

ولاية ماين

## قواعد برنامج إعانة رعاية الطفل

148-10 قانون قواعد ماين الفصل 6



وزارة الخدمات الصحية والإنسانية  
مكتب خدمات الطفل والأسرة  
11 State House Station  
Augusta, Maine 04333-0011

وزارة الخدمات الصحية والإنسانية في ولاية ماين	10
مكتب خدمات الطفل والأسرة	148
قواعد برنامج إعانة رعاية الطفل	الفصل 6

الصفحة	جدول المحتويات
4	مقدمة .....
4	القسم الأول: التعريفات .....
13	القسم الثاني: برنامج إعانة رعاية الطفل .....
14	القسم الثالث: الأهلية .....
14	أ. أهلية الطفل .....
14	ب. أهلية أولياء الأمر لعدم المأوى .....
15	ج. الأهلية المالية/المرتبطة بالدخل للوالدين .....
25	القسم الرابع: قائمة الانتظار .....
26	القسم الخامس: إعانة رعاية الطفل .....
26	القسم السادس: رسوم وتكاليف أولياء الأمر .....
28	القسم السابع: التسجيل .....
28	أ. ساعات التسجيل .....
29	ب. فترة التسجيل .....
29	ج. عملاء إدارة حالة خدمات حماية الأطفال .....

- 29 ..... د. حالات غياب الأطفال
- 29 ..... القسم الثامن: الحفاظ على أهلية أولياء الأمر
- 30 ..... القسم التاسع: الأهلية والمتطلبات الخاصة بموفر رعاية الطفل...
- 40 ..... القسم العاشر: إنهاء الخدمات
- 40 ..... أ. إنهاء خدمات رعاية الطفل من قبل أحد أولياء الأمر
- 42 ..... ج. الإخطار بإنهاء الخدمة
- 43 ..... القسم الحادي عشر: الفوترة والدفعات
- 45 ..... القسم الثاني عشر: المدفوعات غير المشروعة
- 45 ..... أ. المدفوعات الناقصة والمدفوعات الزائدة
- 45 ..... ب. المدفوعات الناقصة
- 45 ..... ج. المدفوعات الزائدة
- 45 ..... د. الأخطاء التي يتسبب فيها أولياء الأمر وموفرو الرعاية
- 49 ..... القسم الثالث عشر: جلسات الاستماع الإدارية

**Commented [ND1]:** Numbers should be close to each other's, similar to page above

**Commented [ND2]:** Missing: “  
B. Termination of Child Care Subsidy to the Parent by the Department “  
ب. إنهاء خدمات رعاية الطفل إلى أحد أولياء الأمر من قبل الوزارة

## مقدمة

تم تعيين وزارة الصحة والخدمات البشرية (DHHS) بوصفها الوكالة الرائدة ذات المسؤوليات الرئيسية بشأن تخطيط وإدارة إعانات رعاية الطفل الممولة من صندوق منحة إجمالية لرعاية وتنمية الطفل.

يتطلب قانون المنحة الإجمالية لصندوق رعاية وتنمية الطفل (CCDF) لعام 1990، بصيغته المعدلة، 42 U.S.S (القانون) من الوكالة الرائدة "إدارة الأموال المتلقاة بشكل مباشر، أو من خلال وكالات حكومية أو غير حكومية أخرى" كما تنص القوانين المذكورة في 45 C.F.R. والفقرة 98.11 على أنه بالإضافة إلى الاحتفاظ "بالمسؤوليات العامة" عن إدارة البرنامج، يتعين على الوكالة الرائدة أيضا (من بين أمور أخرى) أن تصدر جميع القواعد والتنظيمات التي تحكم الإدارة العامة لبرنامج صندوق رعاية وتنمية الطفل.

## القسم الأول: التعريفات

1. إدارة شؤون الطفل والأسرة (ACF): هي قسم من وزارة الصحة والخدمات الإنسانية في الولايات المتحدة. تعزز إدارة شؤون الطفل والأسرة الرفاهية الاقتصادية والاجتماعية للأسر والأطفال والأفراد والمجتمعات المحلية. راجع: <https://www.acf.hhs.gov/>
2. جلسة الاستماع الإدارية: تعني إجراء يُتخذ بناءً على لوائح جلسات الاستماع الإدارية، 144-10 C.M.R. ch. 1 راجع: <http://www.maine.gov/sos/cec/rules/10/chaps10.htm#144>
3. الإجراء المعاكس: يعني الحالات التي يكون فيها الإجراء المقصود هو إنهاء الأهلية أو تقليلها. يجب إرسال إشعارًا في الوقت المناسب وبشكل مقبول إلى أولياء الأمر. ولن تستمر التغطية بعد فترة المنح ريثما يصدر قرار جلسة الاستماع الإدارية.
- "في الوقت المناسب" يعني أنه يجب إرسال الإشعار بالبريد قبل اثني عشر (12) يوما تقويميا من سريان التغيير المزمع: عشرة (10) أيام تقويمية للإخطار، بالإضافة إلى يومين (2) تقويمين للبريد.
- "مقبول" يعني إشعارا كتابيا يتضمن بيانا بما يلي:
  - أ. الإجراء الذي تعتزم الوزارة اتخاذه؛
  - ب. سبب (أسباب) الإجراء المقترح؛
  - ج. اللائحة (اللوائح) التي تدعم هذا الإجراء؛ و
  - د. شرح الحقوق في طلب جلسة استماع إدارية.
4. الأخطاء الإدارية للوكالة تعني الأخطاء التي تتسبب فيها الوزارة وحدها.

5. **الدخل الصافي المسموح به:** يعني صافي الدخل الشهري للأعمال مع إضافة الخصومات التالية: الاستهلاك، والاستنفاد، والخسائر التجارية في السنة السابقة، وضرائب الولاية والضرائب المحلية.
6. "أسباير" (ASPIRE): تعني برنامج الاستعداد للتحضير للوظائف وقبولها والاحتفاظ بها.
7. **الأصول:** تعني القيمة المالية في الممتلكات العقارية والشخصية.
8. **الأطفال المعرضون للخطر:** يعني هذا المصطلح الأطفال الذين يتم التعرف عليهم بواسطة مكتب خدمات الأطفال والأسرة التابع لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية على أنه طفل تحت الرعاية والحضانة.
9. **خطاب المنح:** يعني المستند الذي يخطر أحد أولياء الأمر والموفر المحدد بفترة منح إعانة رعاية الطفل والوقت الممنوح ورسوم أولياء الأمر.
10. **مدة المنح:** لا تقل عن اثني عشر (12) شهرا كما هو مطلوب بموجب القانون الفيدرالي ( 45 C.F.R. §98.21)، الإطار الزمني المعتمد من جانب الوزارة، لأهلية إعانة رعاية الطفل.
11. **الرعاية والحضانة:** تعني الأطفال في رعاية وحضانة الوزارة أو قبيلة معترف بها فيدراليا.
12. **موظف الحالة:** هو موظف في الوزارة أو قبيلة معترف بها فيدراليا، مخول بتقديم خدمات متخصصة في إدارة الحالات للأطفال المعرضين للخطر والأطفال في حالات حماية الأطفال المفتوحة والأطفال في رعاية وحضانة الوزارة.
13. **الطفل:** يعني فردا في سن لا تقل عن ستة (6) أسابيع، ولا يزال عمره أقل من ثلاثة عشر (13) سنة، ما لم يكن في غضون اثني عشر (12) شهرا من فترة الأهلية؛ أو طفلا له احتياجات خاصة.
14. **صندوق رعاية وتنمية الطفل (CCDF):** تشمل المادة 45 C.F.R. الفقرة 98 و 99 صناديق التحويل الإلزامية لـ CCDF، والاختيارية لـ CCDF، والمطابقة لـ CCDF، وصناديق تحويل TANF، وصناديق الولاية المستخدمة في مطابقة والمحافظة على الجهد من قبل الولاية. راجع: <https://www.acf.hhs.gov/occ/resource/child-care-and-development-fund>.
15. **مركز رعاية الأطفال:** يعني كياناً مرخصاً من الوزارة ويقدم فيه موفر رعاية الطفل خدمات رعاية الطفل أو يحافظ عليها، في أي جزء من اليوم، لعدد ثلاثة عشر (13) طفلاً أو أكثر.
16. **منشأة رعاية الأطفال:** تعني كياناً مرخصاً من الوزارة يقدم فيه مقدم رعاية الطفل خدمات رعاية الطفل أو يحافظ عليها، لأي جزء من اليوم، لعدد ثلاثة (3) أطفال ولا يزيد عن اثني عشر (12) طفلاً.

17. **موفر رعاية الأطفال** يعني الموفر الذي يمكن أن يتلقى إعانة رعاية الأطفال بموجب هذه القاعدة، وهو إما موفر رعاية الأطفال المرخص له بموجب قواعد قسم الترخيص الخاص في وزارة الخدمات الصحية والإنسانية في ولاية ماين، أو موفر رعاية الأطفال المرخص بموجب وحدة ترخيص رعاية الأطفال الخاصة بوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في نيوهامبشاير أو موفر رعاية الأطفال المعفى من الترخيص كما هو محدد في هذه القاعدة.
18. **خدمات رعاية الأطفال:** تعني الرعاية المقدمة للطفل المؤهل عن طريق موفر رعاية الأطفال المؤهل.
19. **إعانة رعاية الطفل:** تعني تقديم الدعم المالي للأسر المؤهلة ذات الدخل المنخفض وغيرها من فئات العملاء المعينة؛ والمتاحة بناء على التمويل؛ والتي قد تُدفع مقابل خدمات رعاية الأطفال المقدمة في مركز/مرفق لرعاية الأطفال مرخص من الوزارة أو رعاية الأطفال الأسرية المرخصة من الوزارة، برنامج ترفيهي، موفر رعاية الأطفال المرخص بموجب وحدة ترخيص رعاية الأطفال الخاصة بوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في نيوهامبشاير، أو موفر رعاية الأطفال المعفى من الترخيص، أو موفر رعاية الأطفال في المنزل المعفى من الترخيص، أو موفر رعاية الأطفال من الأقرباء المعفى من الترخيص.
20. **مدفوعات إعانة رعاية الطفل:** تعني المبلغ الذي حددته الوزارة، استنادا إلى سعر السوق، مطروحا منه رسوم أولياء الأمر، الذي تدفعه الوزارة إلى مقدم رعاية الطفل بالنيابة عن أولياء الأمر لخدمات رعاية الطفل المقدمة للطفل المؤهل، بمجرد تحديد الأهلية لكل من أولياء الأمر وموفر رعاية الأطفال.
21. **خدمات حماية الأطفال:** تعني خدمة حالات متخصصة تقدمها الوزارة إلى الطفل المهمل/الأطفال المهملين أو المعتدى عليهم وأسرتهم. لأغراض هذه القواعد، تعتبر الأسر والأطفال التالية مؤهلة للمشاركة في خدمات حماية الأطفال (CPS): الأطفال المعرضون للخطر والأطفال المشاركون في حالات حماية الأطفال المفتوحة والأطفال الذين هم في حالة الرعاية والحضانة.
22. **الطفل ذو الاحتياجات الخاصة:** يعني الطفل حتى سن الثالثة عشرة (13 عاما) والذي تم تحديده وتوثيقه من قبل اختصاصي مؤهل على أنه "طفلا يعاني من إعاقة" كما هو محدد في المادة 602 من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (20 U.S.C. §1401)؛ ومؤهل للحصول على خدمات التدخل المبكر بموجب الجزء (ج) من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (المادة 20 من قانون الولايات المتحدة، الفقرة 1431، وما يليها)؛ وهو مؤهل للحصول على الخدمات بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (المادة 29 من قانون الولايات المتحدة الأمريكية رقم 701)؛ كما أنه يفي بتعريف الإعاقة بموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 (ADA 42 U.S.C. 12102)؛ ويعتبر معرضا للمشاكل الصحية و/أو التنموية نتيجة لعوامل الخطر البيولوجية الراضخة و/أو نتيجة لعوامل الخطر البيئية المحددة، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - عدم وجود مأوى و/أو التعرض للإساءة و/أو الإهمال أو تسمم الرصاص أو التعرض للمخدرات أو الكحول من خلال الوالدة قبل الولادة؛ أو طفل يتراوح عمره بين ثلاثة عشر (13) عاما وثمانية عشر (18) عاما، مشمولاً بالرعاية، وهو غير قادر بدنيا أو عقليا على رعاية نفسه، أو أن يكون تحت إشراف المحكمة.

23. المفوض يعني مفوض وزارة الصحة والخدمات الإنسانية؛ وسلطات المفوض وواجباته محددة في القانون 205 M.R.S. § 22-A. راجع: <http://legislature.maine.gov/statutes/22-A/title22-Asec205.html>.
24. الوزارة: تعني وزارة الخدمات الصحية والإنسانية في ولاية ماين.
25. الموافقة من قبل الوزارة: تعني موافقة إداري الولاية لعناية الطفل التابع لصندوق تنمية ورعاية الطفل أو من عيّنه.
26. البرنامج التعليمي: يعني البرنامج المطلوب لإكمال شهادة ثانوية، أو اختبار معادلة المدرسة الثانوية (HISSET)، أو اختبار معادلة المدرسة الثانوية المعتمد من الوزارة؛ أو برنامج مهني معتمد من الوزارة؛ أو برنامج جامعي لما بعد المرحلة الثانوية الذي يحصل فيه الوالد على وحدات دراسية لإكمال شهادة؛ أو برنامج تعليمي آخر معتمد من الوزارة. يمكن تسجيل أولياء الأمر شخصياً أو عبر الإنترنت. ولا يحق للوالدين الذين يحضرون برامج التعليم على مستوى الدراسات العليا أو الدكتوراه تلقي إعانة لرعاية الأطفال.
27. خطة الطوارئ: عبارة عن مستند يوضح الإجراءات التي يجب أن يتخذها موفر رعاية الأطفال المطلوب منه الحفاظ على خطة طوارئ في حالة الطوارئ.
28. الموظف: يعني القيام بعمل مريح ينتج دخلاً مكتسباً من: الأجور والرواتب والعمولات والأتعاب والإكراميات وأو دفعات تبعاً لسعر القطعة.
29. الأسرة: تعني إما الطفل و/أو الشخص البالغ (الأشخاص) المرتبط به و/أو غير المرتبط به الذين يعيشون معاً والذين تربطهم علاقة ملزمة قانوناً بالطفل إما عن طريق الدم أو الزواج أو التبني أو الشراكة العائلية المسجلة؛ أو الطفل وشخص بالغ يقوم بمقام الوالدين أو بالوصاية.
30. رعاية طفل العائلة: تعني الإقامة القانونية لمقدم رعاية الطفل المرخص له التي يقدم فيها مقدم رعاية الطفل خدمات رعاية الطفل المرخص لها في أي جزء من اليوم، لأطفال يتراوح عددهم بين ثلاثة واثني عشر (3-12) طفلاً بشرط ألا يكون من بينهم أطفال مقدم رعاية الطفل.
31. إرشادات الفقر الفيدرالية: تعني قياس الدخل الذي تصدره كل عام وزارة الصحة والخدمات البشرية الأمريكية. وتستخدم مستويات الفقر الاتحادية لتحديد أهلية الدخل للحصول على بعض البرامج والمستحقات. راجع: <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>.
32. القبيلة المعترف بها فيدرالياً: تعني قبيلة بينوبسكوت، قبيلة باساماكودي، مجموعة ميكماكس من أروستوك، مجموعة هولتون من ماليسينس، وأي قبيلة أمريكية أصلية أخرى، أو مجموعة، أو أمة، أو أي جماعة أو مجتمع محلي منظم آخر يعترف بأنه مؤهل للحصول على البرامج والخدمات الخاصة التي تقدمها الولايات المتحدة إلى الأمريكيين الأصليين بسبب وضعهم كأمركيين أصليين.

33. **رعاية القرابة الوهمية:** تعني الخدمات المقدمة للطفل في الرعاية والحضانة أو الخدمات الرامية إلى منع الطفل من الخضوع للرعاية والحضانة، بموجب خطة مع الوزارة وأي شخص لا صلة له بالطفل بالولادة سواء بالتبني أو الزواج، ومن لديه علاقة ذات أهمية عاطفية مع الطفل والتي تأخذ خصائص العلاقة الأسرية.
34. **الرعاية البديلة:** تعني ترتيباً مؤقتاً للعيش توفر فيه الأسر ذات الموارد رعاية الأطفال الذين في حالة رعاية وحضانة.
35. **السبب الجيد:** يعني متى استوفيت أي من الشروط التالية: إخبار أحد أولياء الأمر أن الطفل قد ولد نتيجة زنا المحارم أو الاغتصاب القسري؛ وإخبار أحد أولياء الأمر أن التعاون في إثبات أبوة الطفل أو الحصول على المعونة من المتوقع بصورة معقولة أن يؤدي إلى ضرر جسدي أو عاطفي لأحد أولياء الأمر أو الطفل أو القريب الذي يقدم الرعاية؛ أو الوثائق التي تشير إلى الإجراءات القانونية لتبني الطفل معلقة في المحكمة.
36. **الوضع الجيد:** يعني أن أحد أولياء الأمر قدم إشعاراً لمدة اثني عشر (12) يوماً تقويمياً إلى موفر رعاية الطفل، وتم تحديد أن رسوم أولياء الأمر لنفس هذه الأيام التقويمية الإثني عشر (12) تم دفعها بالكامل.
37. **الدخل الإجمالي:** يُقصد به مجموع كل الأموال المكتسبة وغير المكتسبة، أو التي تم تلقيها بالفعل، أو يتوقع بشكل معقول تلقيها من قبل جميع أفراد الأسرة خلال فترة الأهلية للخدمة. يتم حساب الدخل الإجمالي قبل الخصومات (مثل ضرائب الدخل وضرائب الضمان الاجتماعي وخطط التعويض المؤجل وأقساط التأمين والرسوم النقابية وما إلى ذلك) ولا يشمل الدخل الإجمالي المزايا الهامشية. ويشمل الدخل الإجمالي أي دخل صافي مسموح به يتحقق من قبل أي فرد من أفراد الأسرة.
38. **الوصاية:** تعني عند تعيين محكمة الميراث الوصاية المؤقتة أو الدائمة.
39. **معايير الصحة والسلامة:** تعني الحد الأدنى للتوقعات المنصوص عليها في هذه القواعد المطلوبة لضمان سلامة وصحة ورفاه الأطفال.
40. **مسؤول جلسة الاستماع:** يعني الشخص الذي يُعيّنه مكتب جلسات الاستماع الإدارية التابع للوزارة والذي ينظر في الأدلة بشأن القضايا المعروضة عليه في جلسة الاستماع، ووفقاً لتقدير المفوض، إما أن يصدر القرار النهائي للوكالة أو يوصي المفوض بما ينبغي أن يكون عليه القرار النهائي للوكالة.
41. **عدم وجود مأوى:** يُقصد به أولياء الأمر أو الأطفال الذين يفقدون إلى إقامة ليلية ثابتة ومنتظمة وكافية؛ والذين يتقاسمون سكن أشخاص آخرين بسبب فقدان السكن أو المصاعب الاقتصادية أو سبب مماثل؛ أو يعيشون في مونتيلات أو فنادق أو مخيمات بسبب عدم وجود أماكن إقامة ملائمة بديلة؛ أو يعيشون في ملاجئ طوارئ أو ملاجئ مؤقتة؛ أو يُتركون في المستشفيات؛ أو ينتظرون إقامة للرعاية البديلة؛ أو لديهم إقامة ليلية أولية تكون مكان عام أو مكان خاص غير مصمم أو لا يستخدم عادة كمكان منتظم لنوم للبشر؛ أو الذين يعيشون في سيارات أو متنزهات أو أماكن عامة أو مبان مهجورة أو مساكن دون المستوى، محطات الحافلات أو القطارات، أو أماكن مماثلة؛ أو هم من الأطفال المهاجرين (مثل هذا المصطلح معرف في المادة 1309 من قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965، 20 U.S.70) كما هو مطلوب بموجب

42. **الرضيع:** يُقصد به أي طفل يتراوح عمره بين ستة (6) أسابيع واثني عشر (12) شهراً.
43. **موفر رعاية الأطفال في المنزل:** يعني موفر رعاية الأطفال المعفى من الترخيص والذي يبلغ من العمر ثمانية عشر (18) عاماً أو أكثر، ومقيم في ولاية ماين، ويقدم خدمات رعاية الأطفال لما لا يزيد عن طفلين (2) في منزل الطفل.
44. **برنامج التدريب على العمل:** هو برامج التدريب المهني، والميداني، والوظيفي، والتلمذة الصناعية، وغير ذلك من برامج التدريب على الاستعداد الوظيفي التي توافق عليها الوزارة والتي تركز على اكتساب المعرفة والمهارات التي تُعدّ المشارك للعمل.
45. **رعاية قرابية النسب:** تعني الخدمات المقدمة إلى طفل تحت الرعاية والحضانة أو الخدمات الرامية إلى منع الطفل من الخضوع للرعاية والحضانة بموجب خطة مع الوزارة وأي شخص تم تعريفه على أساس قانون 22 M.R.S. الفقرة 4002 (B-9) كقريب.
46. **موفر رعاية الأطفال المعفى من الترخيص** يعني موفر رعاية الأطفال غير المطلوب ترخيصه لتوفير خدمات رعاية الأطفال لما لا يزيد عن طفلين (2)، عمره ثمانية عشر (18) عاماً أو أكثر، ومقيم في ماين، ولا يقيم مع نفس الأسرة المعيشية.
47. **مقيم في ماين:** يُقصد به أحد أولياء الأمر الذي قد اعتمد ولاية ماين كمسكن دائم أو المكان حيث هو/هي ينوي أن يعود إليه بعد أي فترة غياب. ما إن يتم تأسيس الإقامة في ولاية ماين، تتواصل إلى أن يتم الحصول على منزل جديد، ثابت ودائم. يتضمن توثيق الإقامة في ولاية ماين الحصول على عنوان في ولاية ماين حيث يعيش أحد أولياء الأمر وواحدة أو أكثر من التالي: إقرار ضريبة الدخل الفردي لولاية ماين عاندة مباشرة إلى السنة الضريبية السابقة التي تم التصريح عنها في الوقت المناسب عند خدمة إيرادات ماين والتي تشير إلى حالة إقامة في ماين، رخصة قيادة صالحة من ماين، بطاقة هوية من ولاية ماين، أو وثيقة حالية لتسجيل مركبة في ولاية ماين، أو رخصة صيد بري/بحري حالية من ولاية ماين، إثبات دفع قسط جامعي للدراسة في الولاية، أو أي وثيقة تحقق آخر توافق عليها الوزارة.
48. **تعريف السوق:** تعني تعريفة إعانة رعاية الأطفال المدفوعة لمقدمي رعاية الأطفال لتوفير خدمات رعاية الأطفال.
49. **سوء التمثيل:** يعني اتخاذ إجراء من جانب فرد بهدف الحصول على مساعدة مالية لا يحق للفرد الحصول عليها.
50. **العمل الليلي** يعني العمل الذي تتراوح فيه ساعات العمل بين الساعة 12 و 6 صباحاً.

51. **التغيير غير المؤقت:** يعني أي توقف عن العمل أو حضور في برنامج تدريب وظيفي أو تعليمي انتهى. سيستمر دعم رعاية الطفل كما هو موثق في خطاب المنح، لمدة تصل إلى اثني عشر (12) أسبوعاً بعد توقف العمل أو حضور برنامج تدريب وظيفي أو تعليمي. تبدأ فترة الاثني عشر (12) أسبوعاً اليوم الأول الذي لم يعد فيه أحد أولياء الأمر موظفاً أو لم يعد يحضر برنامج تدريبي وظيفي أو تربوي.
52. **الإخطار بإنهاء الخدمة:** يعني إرسال المستند إلى موفر رعاية أولياء الأمر والطفل لإعلامهم بإنهاء إعانة رعاية الطفل.
53. **الرعاية في غير ساعات العمل:** تعني خدمات رعاية الأطفال التي تقدم بين الساعة 6:00 مساءً و 6:00 صباحاً وعطلات نهاية الأسبوع.
54. **مكتب استقلال الأسرة (OFI):** هو الوكالة الحكومية داخل الوزارة التي تحدد الأهلية المالية لإعانة رعاية الطفل.
55. **مكتب خدمات الأطفال والأسرة:** هو وكالة الولاية داخل الوزارة التي تحدد أهلية البرنامج للحصول على إعانة رعاية الطفل.
56. **ملف حماية الطفل المفتوح:** يعني مسألة تعمل فيها الأسرة بحسن نية مع الوزارة لضمان سلامة الطفل، أو دخلت في خطة للسلامة مع أحد موظفي الحالة، أو منحت حضائفة مؤقتة أو دائمة للطفل في ظل ظروف معينة. وتلقي إعانة رعاية الطفل، يجب أن تكون الأسر التي لديها ملف حماية مفتوحة للأطفال قد أحالتها الوزارة أو قبيلة معترف بها فيدرالياً إلى خدمات رعاية الأطفال.
57. **المدفوعات الزائدة:** المقصود بها عندما يتجاوز المبلغ المدفوع المبلغ الذي كان سيدفع لو تم حساب إعانة رعاية الطفل بشكل صحيح استناداً إلى الظروف الفعلية المبلغ عنها أو التي تم التحقق منها أو تم التصرف على أساسها في الوقت المناسب. قد تحدث المدفوعات الزائدة نتيجة للخطأ في التمثيل أو خطأ إداري في الوكالة أو خطأ (أخطاء) من جانب مقدم الرعاية للطفل أو أولياء الأمر.
58. **أولياء الأمر:** هما أولياء أمر الطفل سواء بالدم أو الزواج أو التبني، أو الوصي القانوني أو أي شخص آخر يقوم بمقام أولياء الأمر ولم يتم إنهاء حقوقه بالنسبة للطفل.
59. **رسم أولياء الأمر:** يعني الرسوم التي تحددها الوزارة والتي يتعين على أولياء الأمر دفعها مباشرة إلى موفر رعاية الطفل باعتبارها حصة أولياء الأمر في المسؤولية عن رسم موفر رعاية الطفل الذي يخضع لإعانة رعاية الطفل.
60. **اتفاقية الموفر:** تعني الاتفاقية بين موفر رعاية الطفل والوزارة التي تحدد الشروط التي بموجبها يمكن لموفر رعاية الطفل تلقي دفعة من إعانة رعاية الطفل من الوزارة.

- 61. السبب المعقول:** يعني الأسباب المعتمدة من جانب الوزارة لغياب الطفل من برنامج مقدم رعاية الطفل والتي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: العطلات الفيدرالية/على مستوى الولاية؛ أو أيام عطلة الآباء؛ أو أيام الطقس العاصف الذي يتحول إلى يوم تلجى حيث تغلق المدارس المحلية أبوابها أمام الطلاب؛ أو مرض الطفل أو أحد أفراد العائلة المباشرين؛ أو المواعيد؛ أو مشاكل النقل التي تؤثر على قدرة أولياء الأمر على نقل الطفل إلى الرعاية؛ أو الزيارات العائلية؛ حالات الطوارئ العائلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الجراحة أو العلاجات الطبية أو الحوادث أو الأحداث الكارثية التي تؤثر على العائلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الحرائق أو العواصف أو الحوادث.
- 62. وقت الدراسة المعقول:** يعني ساعات تسجيل إضافية لخدمة رعاية الطفل يتم منحها بناء على تقدير الوزارة وتحدد بناء على تسجيل أولياء الأمر في الفصول الدراسية كطلاب، والاحتياجات الخاصة للوالدين الطلبة، ومقدار الوقت بين فصول التلاميذ هذه، وسن الطفل (الأطفال) من التلاميذ.
- 63. البرنامج الترفيهي:** يعني مقدم خدمات رعاية الأطفال المعفى من الترخيص غير السكني كما هو محدد في قواعد ترخيص رعاية الأطفال.
- 64. قاعدة سداد التكاليف:** تعني التعويض نصف الأسبوعي الذي يتم دفعه إلى موفر رعاية الأطفال لخدمات رعاية الأطفال المقدمة.
- 65. موفر رعاية الطفل من الأقارب:** يعني أحد الأقارب الذين يعملون كموفر لرعاية الأطفال معفى من الترخيص، أو الجد/الجدّة، أو الجد/الجدّة الأكبر، أو العمّة، أو العم أو أخت الطفل إذا كانوا يعيشون في إقامة منفصلة، عمرهم ثمانية عشر (18) سنة أو أكثر، مقيم في ولاية ماين ويقدم خدمات رعاية الطفل لعدد لا يزيد عن طفلين اثنين (2).
- 66. الفشل المتكرر:** يعني عدم تلقي معظم الفواتير لخدمات رعاية الأطفال من موفر رعاية الأطفال خلال فترة ستة (6) أشهر في الوقت المحدد و/أو عدم اكتمالها و/أو عدم دقتها، على الرغم من الجهود التي تبذلها الوزارة لتقديم المساعدة الفنية إلى موفر رعاية الطفل.
- 67. يقطن مع:** تعني عندما يعيش الطفل مع أحد أولياء الأمر الذي يحتفظ بمنزل أو مسكن رئيسي للطفل.
- 68. الأسر ذات الموارد:** هي شخص (أشخاص) يقدم الرعاية للأطفال في ظل الرعاية والحضانة. وتشمل الأسر ذات الموارد، والذئ الرعاية البديلة، الأوصياء الدائمين، والوالدان بالتبني، وأفراد الأسرة الأصلية الممتدة للطفل. راجع: <http://legislature.maine.gov/statutes/22/title22sec4002.html>
- 69. سن التقاعد:** يعني شخصاً لا يقل عمره عن خمسة وستين عاماً (65 عاماً) ولم يعد يعمل. راجع: <https://www.ssa.gov/agency/glossary/>.
- 70. عوامل الخطر:** تعني مجموعة من العوامل الفردية، والعلائقية، والمجتمعية، و/أو الاجتماعية التي تسهم في زيادة خطر إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

71. **ممارسات النوم الآمن:** يعني مصطلح "النوم الآمن"، مبادرة تشجع أولياء الأمر وغيرهم من مقدمي الرعاية على جعل الرضع ينامون على ظهورهم من أجل الحد من خطر الإصابة بمتلازمة موت الرضع المفاجئ (SIDS) وغير ذلك من الأسباب المرتبطة بالنوم والتي تؤدي إلى وفاة الرضع.
72. **العمل الحر:** يعني ممارسة المرء لعمله أو تجارته أو مهنته لتحقيق ربح يعادل أو يزيد عن متوسط الأجر الأدنى للساعة في ولاية ماين استناداً إلى الأربيع (4) أسابيع السابقة لتحديد الأهلية.
73. **بالحضانة المتقاسمة/المشتركة:** يُقصد بها عندما يكون لدى اثنين (2) من الآباء حضانة قانونية لطفلهما (الأطفال).
74. **إداري الولاية لرعاية الطفل:** هم موظفي الوزارة المسؤولين عن إدارة منحة صندوق رعاية وتنمية الطفل (CCDF).
75. **الدخل المتوسط للولاية:** يعني المبلغ الذي يقسم توزيع الدخل داخل الولاية إلى مجموعتين متساويتين (2)، هما النصف (2/1) الذي يزيد دخله عن ذلك المبلغ، والنصف (2/1) الذي يقل دخله عن ذلك المبلغ.
76. **الطالب:** يعني أحد أولياء الأمر يسجل في ويحضر برنامج تربوي، أو تدريبي على وظيفة، أو تلمذة صناعية والذي يكون مقيم في ولاية ماين.
77. **متلازمة موت الرضع المفاجئ:** تعني الموت غير المبرر للرضيع، أثناء النوم عادة.
78. **المعلم:** هو الشخص الذي يعمل لدى موفر رعاية الأطفال للحصول على تعويض بشكل منتظم والذي تتمثل مسؤولياته في تنظيم الأنشطة وتوجيهها وتنفيذها على أساس جماعي أو فردي، أو مساعدة المعلم أو المعلم الرئيسي في الأنشطة لتعزيز التنمية الإدراكية والاجتماعية والعاطفية والبدنية للأطفال.
79. **التغيير المؤقت:** يعني أي غياب محدود زمنياً عن العمل لأحد الأبوين الموظف لأحد الأسباب التي تجدها الوزارة مقبولة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإجازة الطبية للأبوين أو إجازة الأمومة/الأبوة؛ الحاجة إلى رعاية أحد أفراد الأسرة المصابين بمرض؛ أي انقطاع في العمل بالنسبة للعامل الموسمي الذي لا يعمل بين مواسم العمل المنتظمة في مجاله؛ أي إجازة للطلاب أو إجازة للوالد المشارك في برنامج التدريب على العمل أو برنامج التعليم؛ أي تخفيض في ساعات العمل أو التدريب أو التعليم، طالما أن أولياء الأمر لا يزالان يعملان أو يحضران برنامج التدريب على العمل أو برنامج تعليم.
80. **الغياب غير المقبول:** يعني عدم حضور الطفل إلى خدمة رعاية الطفل لمدة تزيد عن يومين تقويميين شهرياً دون سبب معقول أو موافقة مسبقة من الوزارة.
81. **الدفعات الناقصة:** تعني عندما لا يتلقى أحد أولياء الأمر أو موفر رعاية الطفل كل المزايا التي يحق لأحد أولياء الأمر أو مقدم رعاية الطفل الحصول عليها بسبب خطأ إداري من قبل الوكالة أو خطأ من قبل مقدم رعاية الطفل أو أولياء الأمر.

82. **الدخل المنخفض جدًا:** يعني أن الدخل الإجمالي أو الدخل الصافي المسموح به، بعد تعديله وفقا لحجم الأسرة، لا يتجاوز مائة في المائة (100 في المائة) من المبادئ التوجيهية الاتحادية للفقير.
83. **قائمة الانتظار:** تعني قائمة تعطي الأولوية للمشاركين المؤهلين حسب معايير محددة.

#### القسم الثاني. برنامج إعانة رعاية الطفل

- أ. يتضمن برنامج إعانة رعاية الطفل في ولاية ماين إدارة الأموال المعطاة من المنحة الإجمالية الفيدرالية لرعاية وتنمية الطفل، أموال الولاية، وأموال أخرى فيديرالية. الغرض من برنامج إعانة رعاية الطفل في ولاية ماين هو زيادة توافر خدمات رعاية الطفل والقدرة على تحمل تكاليفها وجودتها. من أجل تحقيق أقصى قدر من خيار الأبوين لشراء خدمات رعاية الطفل، توفر ولاية ماين منظومة من الدعم المالي للأسر المؤهلة ذات الدخل المنخفض ومجموعات محددة أخرى من العملاء من خلال استعمال إعانات رعاية الطفل.
- ب. ستقوم الوزارة في ولاية ماين بإدارة برنامج إعانة رعاية الطفل.
- ج. سيطلب من موظفي الوزارة التوقيع على بيانات سرية العملاء التي توفرها الوزارة.
- د. ستدير الوزارة الأموال بطريقة تضمن استمرار خدمات الإعانة لمدة 12 شهرا إلى الأشهر التالية إذا ظل أولياء الأمر مؤهلين ولم يخفض التمويل في السنوات اللاحقة.
- هـ. تتوفر إعانة رعاية الطفل حسب التمويل ولا يجوز تفسيرها على أنها تخول أي فرد أو أسرة الحصول على المساعدة في إطار هذا البرنامج.
- و. إعانة رعاية الطفل ليست منحة أو تعاقدًا مع موفر للخدمة، بل هي مساعدة للوالدين.
- ز. لا تدفع إعانة رعاية الطفل إلى أحد أولياء الأمر لخدمات رعاية الطفل أو أي خدمات أخرى تقدم إلى طفل الوالدين.
- ح. كلما أمكن، يمنح أولياء الأمر فرصة اختيار موفر خدمات رعاية الطفل لطفلهم.
- ط. باستثناء الاتصال أو الحضانة المقيدة من قبل المحكمة، يجب أن يتمتع الأبوين بإمكانية وصول غير محدودة إلى أطفالهم وإلى جميع موفري خدمات رعاية الأطفال أثناء ساعات العمل العادية أو عندما يكون الأطفال تحت رعاية موفر رعاية الطفل.

## القسم الثالث: الأهلية

أ. أهلية الطفل الأهلية للحصول على إعانة لرعاية الطفل، عند تحديد الأهلية أو إعادة تحديدها، ينبغي على الطفل:

1. أن يقيم مع أسرة لا يتجاوز دخلها الإجمالي خمسة وثمانين في المائة (85%) من الدخل المتوسط للولاية عند تعديلها وفقا لحجم الأسرة. ويستند الدخل المتوسط للولاية إلى أحدث بيانات الدخل المتوسط للولاية التي ينشرها مكتب الإحصاء لأسرة من نفس الحجم؛
2. أن يقيم مع أسرة لا تتجاوز أصولها العائلية 1,000,000 دولارا (كما هو مصرح من أولياء الأمر)؛
3. أن يكون مواطنا أمريكيا أو "أجنبيا مؤهلا" كما هو محدد في قانون الولايات المتحدة رقم 8، الفقرة 1641 أو المعرف في قانون الولايات المتحدة رقم 8، الفقرة 1359. ولا ينطبق على أغراض الأهلية سوى حالة المواطنة والهجرة للطفل، المستفيد الأول من إعانة رعاية الطفل. ولا يحق للوالدين الذين لا يستطيعون تأمين إثبات لجنسية الأطفال الذين يتلقون خدمات رعاية الأطفال الحصول على إعانة لرعايتهم؛
4. ألا يقيم مع أحد أولياء الأمر الذي لديه تاريخ من سوء التمثيل للحصول على أي مزايا من الولاية أو الحكومة الفيدرالية؛
5. أن يقيم مع أحد أولياء الأمر المقيم في ولاية ماين؛
6. أن يكون عمر الطفل ستة (6) أسابيع كحد أدنى؛ وأقل من ثلاث عشرة (13) سنة؛ وأن يبلغ الثالثة عشرة (13) سنة من العمر خلال فترة الأهلية الحالية؛ أو أقل من تسعة عشر (19) سنة من العمر، وفي تعريف الطفل ذو الاحتياجات الخاصة عملا بهذه القواعد؛ أو تحت إشراف المحكمة؛ و
7. أن يقيم مع أحد أولياء الأمر (كلاهما) الذي يعمل، ويحضر برنامج تعليمي أو برنامج تدريبي وظيفي يمنع أحد أولياء الأمر (كلاهما) من توفير الرعاية والإشراف على الطفل (الأطفال) أثناء الوقت الذي يشارك فيه أحد أولياء الأمر في النشاط.

## ب. أهلية أولياء الأمر لعدم المأوى

1. إذا كان أحد والدي طفل مؤهل بدون مأوى وقت تقديم الطلب الأولي أو وقت إعادة التحديد، فسيتم الموافقة على هذا الوالد للحصول على إعانة رعاية الطفل. سيتم توفير فترة سماح تسعين (90) يوما تقويميا لأحد أولياء الأمر لإتاحة الوقت لتقديم وثائق الأهلية المطلوبة كما هو مطلوب بموجب القانون الفيدرالي (45 C.F.R. الفقرة 98.41). وخلال فترة السماح هذه، يعتبر الطفل مؤهلا للحصول على إعانة لرعاية الطفل.
2. إذا لم يتم استلام وثائق أهلية أحد أولياء الأمر الذي بدون مأوى خلال فترة السماح التي هي تسعين (90) يوما تقويميا، أو إذا وجد بعد مراجعة وثائق الأهلية أن أحد أولياء الأمر غير مؤهل لإعانة رعاية الطفل، سيتم إنهاء تقديم إعانة رعاية الطفل له. لن تعتبر أي مدفوعات إعانة لرعاية الأطفال ورسوم الوالدين المدفوعة لموفر رعاية الأطفال أنها مدفوعات غير مشروعة بموجب هذه القواعد.

3. إذا وجد بعد مراجعة وثائق الأهلية أن أحد الوالدين مؤهل لإعانة رعاية الطفل، فسيستمر الوالد في تلقي إعانة رعاية الطفل للفترة المتبقية من فترة المنح.

### ج. الأهلية المالية/المرتبطة بدخل الوالدين

1. **معايير أهلية الدخل**  
سوف تستند معايير أهلية الدخل إلى دخل الأهلية لأحد الوالدين (أو كليهما). ولن تتجاوز رسوم الوالدين عشرة في المائة (10%) من إجمالي دخل الأسر.

2. **جدول حجم الأسرة**  
يقدم الجدول التالي أمثلة عن أكثر أشكال تكوين الأسرة شيوعاً، وحجم الأسرة الناتج، ومن سيتم احتسابه مدخوله عند تحديد دخل الأهلية:

الدخل المحتسب	حجم الأسرة	تكوين الأسرة
تضمين كل الدخل الذي يمكن احتسابه	أحد الوالدين والطفل (الأطفال)	والد وحيد مع طفل (أطفال)
تضمين كل الدخل الذي يمكن احتسابه	كل من الوالدين وجميع الأطفال في الأسرة المعيشية	الوالدين غير المتزوجين الذين لديهم على الأقل طفل واحد (1) مشترك
تضمين الدخل الذي يمكن احتسابه لأحد الوالدين غير المتزوج وطفله/طفليها (أطفاله/أطفالها)	يعتبر الوالدين غير المتزوجين وطفلهم (أطفالهم) الذين يعيشون في الأسرة المعيشية أسرة منفصلة	الوالدين غير المتزوجين الذين ليس لديهم طفل (أطفال) مشترك أو أسرة معيشية متعددة
تضمين كل الدخل الذي يمكن احتسابه	كل من الوالدين وجميع الأطفال في الأسرة المعيشية	الوالدان المتزوجان
يتم حساب دخل الطفل فقط	الطفل يعتبر عائلة من شخص واحد (1)	الجدان اللذان لهم وصاية قانونية على الطفل (الأطفال) والوالدين؛ والدا الطفل (الأطفال) في الأسرة المعيشية
تضمين كل الدخل الذي يمكن احتسابه لجميع أفراد الأسرة	أحد الوالدين في المنزل، والفرد الغائب والطفل (الأطفال) الغائب (الغائبين)	من المتوقع أن يعود فرد الأسرة الذي هو خارج الأسرة المعيشية بصفة مؤقتة
لا تشمل سوى دخل الطفل	الطفل الذي يعتبر عائلة من شخص واحد (1)	أحد والدي الرعاية البديلة والطفل

الأفراد الذين يقدمون رعاية قرابة النسب أو رعاية القرابة الوهمية للطفل مع خطة خدمات حماية الأطفال (CPS)	الطفل الذي يعتبر عائلة من شخص واحد لا تشمل سوى دخل الطفل (1)
البالغ الذي "يقوم مقام الوالدين" والطفل	الطفل الذي يعتبر عائلة من شخص واحد لا تشمل سوى دخل الطفل (1)
الأوصياء القانونيون والطفل	الطفل الذي يعتبر عائلة من شخص واحد لا تشمل سوى دخل الطفل (1)
أحد الوالدين والطفل مع فرد من الأسرة غائب بسبب العيش في منشأة سكنية لفترة طويلة أو في السجن	يفصل الشخص الغائب عن الأسرة المعيشية. إحصاء عدد أفراد الأسرة المعيشية المتبقين
الطفل الذي تتغير إقامته بين الوالدين الذين يقومون بالوصاية	الطفل وأسرته أحد الوالدين الذي يقوم بالوصاية. تنطبق كل قواعد الأسرة الأخرى في هذا القسم

### 3. الدخل المكتسب

يجب أن يشمل دخل الأهلية الدخل المكتسب من جميع المصادر:

- أ. تشمل أنواع العمل الحر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
  - i. المقاولون المستقلون، وأصحاب الامتيازات، والملاك/المشغلين، والمزارعون، والأشخاص الذين ينتجون ويبيعون منتجات، والأعمال التجارية من نوع الخدمات؛
  - ii. العمل الذاتي الموسمي، مثل الصيد البحري، جمع البطليوس، جمع الدود البحري، قطع الأشجار، الحصاد، إلخ؛
  - iii. الدخل من مستأجري الغرف الذين يدفعون ثمن الطعام أيضًا (غير مشملين كأفراد الأسرة)؛
  - iv. الدخل من مستأجري الغرف (غير مشملين كأفراد الأسرة)؛
  - v. الإيرادات التي مصدرها ملكية الممتلكات المؤجرة؛ و
  - vi. وهذا الجزء من بدلات التدريب أو مصاريف التدريب أو قروض الطلاب التي تتجاوز النفقات، وتمثل مكسباً أو منفعة للأسرة.

### 4. الدخل غير المكتسب

يجب أن يشمل دخل الأهلية الدخل غير المكتسب من جميع المصادر:

- أ. معاشات التقاعد ومزايا التقاعد مثل معاشات التقاعد للموظفين الحكوميين، والتقاعد/معاشات التقاعد للعسكريين، وتقاعد موظفي السكك الحديدية، والمعاشات التقاعدية الخاصة، والمستحقات السنوية، حسابات التقاعد الخاصة (IRA)، خطط 401K، إلخ؛

ب. إعانات الضمان الاجتماعي بما في ذلك معاشات التقاعد، ومستحقات الوراثة، ومدفوعات التأمين ضد العجز الدائم؛

ج. مدفوعات التأمين ضد العجز من أي مصدر؛

د. مدفوعات برامج المساعدة مثل دخل الضمان الإضافي (SSI)، والمساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)، وأولياء الأمر كمختصين (PAS)، والمساعدة النقدية للاجئين، وغير ذلك من المساعدات المستندة على الدخل. تعتبر مدفوعات المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة التي تحول إلى طرف ثالث دخلاً. كما تعتبر مدفوعات المساعدة المقدمة من البرامج التي تتطلب أداء العمل دون تعويض، بخلاف مدفوعات المساعدة، دخلاً غير مكتسب؛

هـ. فوائد المحارب القديم، بما في ذلك الأموال التي تدفعها دورياً إدارة المحاربين القدامى إلى أفراد معوقين من القوات المسلحة أو ورثة قدامى المحاربين المتوفين، وجزء من إعانات الدعم والحضور لقدامى المحاربين، وبدلات الإعاشة المدفوعة للمحاربين القدامى في مقابل التعليم، والتدريب أثناء العمل، فضلاً عما يسمى برد أقساط تأمين أفراد الجيش GI؛

و. مخصصات الأسرة العسكرية أو أي دعم منتظم آخر من فرد الأسرة الغائب أو من لا يعيش مع الأسرة المعيشية؛

ز. التأمين ضد البطالة وتعويض العمال؛

ح. فوائد الإضراب من الأموال النقابية؛

ط. الإيرادات النقدية المنتظمة الواردة من الفوائد المكتسبة والأرباح الموزعة والإتاوات والعقارات وصناديق الائتمان؛

ي. قيمة أي ممتلكات (عقارية أو غير ملموسة) يكون فيها حق غير مقيد في الاستخدام أو الحيازة أو التمتع الفوري بالممتلكات (أو الدخل منها) حتى إذا لم يمارس هذا الحق؛

ك. إيرادات الفوائد الواردة من جميع القروض والسندات مثل القروض الشخصية، والقروض المضمونة (بما في ذلك الرهون العقارية)، وعقود القسط، والقروض بالفوائد فقط. وعادة ما تتطلب القروض من هذا النوع مدفوعات دورية لمبالغ ثابتة طوال فترة القرض. يعتبر مبلغ القرض الأصلي (عائد رأس المال) أصولاً ولا يجب إدراجه في الدخل الإجمالي. يدرج الربح المعترف به على مبلغ البيع لتسديد القرض في إجمالي الدخل. يجب أن يتم هذا القرار وفقاً للوائح مصلحة الضرائب الأمريكية؛

ل. مدفوعات دعم ونفقة الأطفال التي تقدم مباشرة إلى الأسرة، بما في ذلك إضافات المبالغ التي تمرر لأحد أولياء الأمر الذي لا يقوم بالحضانة أو إضافات النقص التي يتلقاها عملاء TANF. كما تعتبر الأموال التي تخصص أو تحول من الدعم أو النفقة التي تأمر بها المحكمة لدفع نفقات الأسرة المعيشية دخلاً؛

م. تحسب المدفوعات الإجمالية لدعم الأطفال كجزء من الدخل، وهي تحسب متوسطة على مدى عدد الأسابيع التي يتأخر فيها دعم الأطفال؛

- ن. الدخل من ملكية ممتلكات الإيجار، باستثناء نفقات الأعمال القابلة للخصم من مصلحة الضرائب الأمريكية؛
- س. الدخل من مكاسب رأس المال كما هو محدد ومحتسب وفقا للوائح مصلحة الضرائب الأمريكية. تعتبر مكاسب رأس المال هي الربح من بيع الممتلكات العقارية والشخصية مثل بيع مكان سكنك، والأرض، والممتلكات المدرجة للدخل، والممتلكات الاستثمارية، والمعدات الرأسمالية، الأسهم والسندات. ويوجه عام، تدرج الأرباح الناجمة عن التصرف في قائمة جرد الأعمال التجارية للممتلكات العقارية والشخصية كدخل من العمل للحساب الخاص، مقارنة بتصنيفها على نحو منفصل كمكاسب رأسمالية؛
- ع. مدفوعات نقدية منتظمة للمساعدة العامة من البلديات، والتي لا تقدم مباشرة إلى بائعين مثل مالك العقار؛
- ف. التبرعات النقدية العادية المنتظمة من أشخاص تقرر عدم كونهم من أفراد الأسرة؛
- ص. الجزء من جميع المنح الدراسية والمساعدات الدراسية وغيرها من المنح المتاحة لدفع تكاليف المعيشة. ولا تعتبر جميع الرسوم التي تقيّمها المؤسسة التعليمية دخلا. وإذا لم يكن الطالب مسجلا في مؤسسة معترف بها للتعليم ما بعد الثانوي أو في برنامج تعليمي مهني أو في برنامج يؤمن إكمال شهادة الثانوية أو ما يعادلها، فإن المبلغ الكامل للمساعدة التعليمية يعتبر دخلا. لا تحسب الإيرادات من قروض الطلاب إلا إذا لم تكن هناك شروط سداد كشرط للقرض. ولا ينطبق هذا المعيار على المساعدة التعليمية التي تستثنى تماما بموجب القانون الاتحادي؛
- ق. دخل منتظم من أرباح اليانصيب وجوائز السحب. يتم حساب أرباح اليانصيب وجوائز السحب المقطوعة خلال فترة الأهلية التي يتم تلقيها؛
- ر. صافي الدخل من المقامرة؛
- ش. الأموال المستحقة قانونيا للأسرة التي تحولت إلى طرف ثالث لدفع نفقات الأسرة المعيشية، مثل تحويل إجمالي منحة TANF إلى مالك العقار أو جزء منها؛ وهذا الجزء من شيك استحقاقات التأمين ضد البطالة الذي تعترضه شعبية الولاية الخاصة بدعم الإنفاذ والاستعادة ويشار إليه عموما بالأجور المحتجزة. تستثنى مدفوعات موفري أموال المساعدة العامة (General Assistance)؛
- ت. الدخل الذي يعود بصورة قانونية إلى أحد أفراد الأسرة ولكنه يحصل عليه ويستخدمه من غير أفراد الأسرة؛
- ث. الدخل من كفلاء الأجانب الذين حصلوا بصورة قانونية على الإقامة الدائمة في الولايات المتحدة الأمريكية. ويكون الكفيل شخصا أو منظمة توقع إقرارا أو وثيقة بالنيابة عن الأجنبي كشرط للدخول؛

خ. جميع الإيرادات الأخرى من البرامج الحكومية التي لا يستثنىها القانون على وجه التحديد.

#### 5. الدخل المستبعد من دخل الأهلية

يتم استبعاد الدخل التالي من دخل الأهلية:

أ. مدفوعات أو بدلات برنامج المساعدة في مجال الطاقة التي تدفع بموجب أي قانون اتحادي للمساعدة في مجال الطاقة. ملاحظة: ويعتبر دفع فوائد الخدمات وسداد التكاليف من وزارة الإسكان والتنمية الحضرية وإدارة منازل المزارعين مساعدة اتحادية في مجال الطاقة؛

ب.

مدفوعات قانون شراكة التدريب على العمل (JTPA) ودخل التدريب أثناء العمل الخاص بهذا القانون الذي يحصل عليه المشاركون (بغض النظر عن العمر) في برنامج توظيف الشباب وتدريبهم في فصل الصيف وبرنامج التوظيف والتدريب الشبابية في فصل الصيف المماثلة في إطار برنامج أميريكوربس (AmeriCorps). وتعتبر جميع المدفوعات الأخرى من برنامج التدريب أثناء العمل (OJT) التابع لقانون شراكة التدريب على العمل دخلاً ما لم يتلقاها المعالون الذين تقل أعمارهم عن تسعة عشر (19) عاماً؛

ج. المدفوعات بموجب قانون المساعدة الموحدة في النقل وفي إطار سياسات اكتساب الممتلكات العقارية لعام 1970؛

د. قسائم برنامج المرأة والرضع والأطفال (WIC)؛

هـ. المدفوعات الخاصة إلى الأمريكيين الأصليين المستبعدين بموجب القانون، مثل المدفوعات بموجب قانون تسوية مطالبات الأراضي الهندية في ولاية ماين؛

و. يستبعد الإعفاء الاتحادي لضريبة الدخل المكتسب سواء كان متلقى كدفعة مقدمة في الأجور الأسبوعية أو حُصل عليه في مبلغ واحد (1) بعد تقديم ضريبة الدخل السنوي؛

ز.

المساعدة التعليمية المأذون بها بموجب الباب الرابع من قانون التعليم العالي، بما في ذلك:

- i. منح الفرص التعليمية الأساسية (منح GEOG أو Pell)؛
- ii. المنح الدراسية للوصول إلى الرئاسة (منح Super Pell)؛
- iii. المنح الاتحادية للفرص التعليمية التكميلية (SEOG)؛
- iv. منح حوافز طلاب الولاية (SSIG)؛ منحة الحوافز في ولاية ماين)؛
- v. برنامج القروض الطلابية المباشرة الاتحادية (FDSLPL)، الذي كان يعرف سابقاً باسم GSL وFFELP؛
- vi. البرنامج الاتحادي للقروض التكميلية المباشرة (يقدم القروض للطلاب)؛
- vii. برنامج Federal Direct PLUS (يقدم القروض للوالدين)؛
- viii. برنامج قرض ستافورد الاتحادي المباشر؛
- ix. برنامج قرض ستافورد الاتحادي المباشر غير المدعوم؛
- x. البرنامج الاتحادي الموحد للقروض؛
- xi. البرنامج الاتحادي لقروض بيركينز (القروض المباشرة للطلاب في مؤسسات التعليم العالي) (قروض بيركينز، التي كانت تعرف سابقاً بـ NDSL)؛

- xii. صناديق الدراسة والعمل الفيدرالية (ملاحظة: لا تدرج جميع الصناديق الاتحادية للدراسة والعمل في إطار الباب الرابع من قانون التعليم العالي)؛
- xiii. منح تريو (TRIO) (تذهب إلى منظمة أو مؤسسات للطلاب من ذوي الخلفيات المحرومة)؛
- xiv. متجه إلى الأعلى (Upward Bound) (بعض الرواتب تذهب إلى الطلاب)؛
- xv. خدمات دعم الطلاب؛
- xvi. إنجاز روبرت إ. مكثير لما بعد البكالوريا؛
- xvii. برنامج روبرت س. بيرد للمنح الدراسية للمتفوقين؛
- xviii. برنامج مساعدة الكليات للمهاجرين (CAMP) للطلاب الذين تعمل أسرهم في أعمال زراعية موسمية أو تعتمد على المهاجرين؛
- xix. برنامج معادلة التعليم العالي (HEP)؛ و
- xx. برنامج المنح الدراسية والشراكة الوطنية للتدخل المبكر.

ح. مكتب مساعدة الطلاب عبر الشؤون الهندية (BIA)، المساعدة في التعليم أو التدريب، وبرامج المساعدة في مجال العمالة. كما أن لكل قبيلة وكالة من وكالات مكتب الشؤون الهندية يمكن الاتصال بها للحصول على مزيد من المعلومات عن المساعدة في التعليم والتدريب. يقدم مكتب الشؤون الهندية المساعدة للطلاب عبر القبائل، ولا يشار إليها بأي اسم بعينه، ولا تدرج عادة في بيانات المساعدات المالية للمؤسسات؛

ط. قيمة المساعدة الغذائية التكميلية الواردة بموجب قانون تغذية الطفل أو القانون الوطني لوجبة غذاء المدارس؛

ي. قيمة المكمل الغذائي لوزارة الزراعة بالولايات المتحدة و/أو السلع المتبرع بها؛

ك. الدخل المكتسب للطلاب في سن التاسعة عشرة (19 عاما) أو في سن أصغر ممن يلتحقون بمدرسة ابتدائية أو بمدرسة ثانوية ويسكنون مع مقدم الطلب. ولا يجوز تغيير استبعاد هذا الدخل بسبب فترات العطل بين الفصول الدراسية أو العطلات الصيفية، وما إلى ذلك، شرط أن يستأنف الطالب الالتحاق بعد العطلة؛

ل. عندما يكون المراهق الذي يربي الطفل هو مقدم الطلب، يستثنى من ذلك دخل والدي المراهق، وأزواج والديه، وأقاربه أو غير أقاربه الآخرين الذين يوفران بيئاً للمراهقين الذين يربون الطفل. يجب أن يكون الوالد المراهق يعمل أو يحضر برنامج تعليمي أو تدريبي وظيفي؛

م. مدفوعات الرعاية البديلة من الوزارة أو القبيلة المعترف بها فيدرالياً؛

ن. مدفوعات مقطوعة غير متكررة مثل المبالغ المستردة لضريبة الدخل؛ وجزء من مبلغ الضمان الاجتماعي المقطوع ذي الأثر الرجعي، أو الضمان الاجتماعي التكميلي (SSI)، أو تقاعد موظفي السكك الحديدية، أو تسويات التأمين المخصصة لتغطية فترة سابقة لفترة الاستحقاق الحالية؛

س. مساعدة حكومية أو اتحادية لمرة واحدة لتحسين الطقس أو إصلاح أو استبدال جهاز تدفئة أو تبريد غير آمن أو لا يعمل؛

ع. جميع القروض، بما في ذلك القروض التعليمية للطلاب، والقروض المصرفية، والقروض المقدمة من الأفراد، وأنواع أخرى من القروض حيثما وجدت اتفاقية مكتوبة مع شروط السداد كشرط للقرض؛

- ف. قيمة الاستحقاقات أو المكاسب غير النقدية التي يحصل عليها صاحب العمل، مثل: المأوى بما في ذلك السكن الأساسي العسكري، والغذاء، والملابس التي يوفرها رب العمل. ولا يشمل هذا الاستبعاد الأموال المستحقة قانوناً للأسرة الذي تحول إلى دفع نفقات الأسرة المعيشية؛
- ص. قيمة المزايا غير النقدية مثل: السكن المدعوم من القطاع العام، ومدفوعات قسائم المساعدة العامة، والخدمات الطبية وخدمات طب الأسنان، والسلع المتبرع بها، والغذاء؛
- ق. مدفوعات معينة من الموردين تتم نيابة عن مقدم الطلب، بما في ذلك:
- i. المدفوعات المالية التي يدفعها فرد من غير الأسرة ولا تكون مستحقة للأسرة بصورة قانونية وتدفع مباشرة لطرف ثالث مقابل نفقات الأسرة، مثل دفع أحد الأقارب للإيجار أو صاحب عمل يدفع الإيجار بالإضافة إلى الأجر؛
  - ii. مساعدة موردين من البرامج الحكومية أو المحلية التي لا تقدم أي مساعدة نقدية. ويشمل ذلك مدفوعات مقدم المساعدة العامة المقدمة إلى طرف ثالث؛ و
  - iii. المبالغ المحتجزة أو المعادة من مدفوعات المساعدة أو الإيرادات أو مصادر أخرى لسداد مدفوعات زائدة سابقة. يعتبر المبلغ الإجمالي كدخل عندما يكون الدفع الزائد نتيجة انتهاك كما هو محدد بواسطة TANF أو SSI أو برنامج آخر تم اختياره بواسطة الوسائل.
- ر. مدفوعات دعم الأطفال التي يتلقاها مستلمو TANF الذين تم تحويلهم إلى الوزارة؛
- ش. سداد التكاليف والبدلات التي لا تتجاوز التكاليف الفعلية للمصروفات ذات الصلة بالعمل أو التدريب أو النفقات الطبية أو نفقات رعاية المعالين. ويشمل ذلك البدلات من "أسباير" (ASPIRE)؛
- ت. المدفوعات التي يتلقاها طرف ثالث وتستخدم لرعاية طرف ثالث مستفيد ليس عضواً في الأسرة؛
- ث. عمليات السحب من الودائع المصرفية وودائع الاتحادات الائتمانية؛
- خ. المبلغ المقطوع النقدي للورثة أو الهدايا؛
- ذ. الجزء من سداد القرض أو السند الذي يحدد أنه القرض الأصلي (إعادة رأس المال) وفقاً للوائح مصلحة الضرائب الأمريكية؛
- ض. تخصم الخسائر الناجمة عن مشروع زراعي من أي دخل آخر للأسرة المعيشية. لا ينطبق هذا الاعتبار الخاص إلا على المزارع التي يبلغ إجمالي مبيعاتها السنوية 1,000 دولاراً أو أكثر؛

أ. بعض التبرعات النقدية، بناء على الحاجة، والتي تم تلقيها من واحدة (1) أو أكثر من المنظمات الخيرية الخاصة وغير الربحية؛ و

ب. مخصصات المساكن للأسر العسكرية التي لديها أحد أولياء الأمر (1) أو كلاهما منتشرين في بلد أجنبي.

#### 6. التحقق من دخل الأهلية وتوثيقه والتعامل معه

- أ. يتحمل أحد أولياء الأمر المسؤولية الرئيسية عن التحقق من دخل الأهلية.
- ب. يجب طلب التحقق من دخل الأهلية من جميع مقدمي طلبات برنامج إعانة رعاية الطفل.
- ج. لا يمكن تحديد دخل الأهلية قبل التحقق من الدخل، ولا يجب توفير خدمات إعانة رعاية الأطفال قبل التحقق.
- د. يجب توثيق التحقق من دخل الأهلية في ملف حالة أحد أولياء الأمر.
- هـ. إذا لم يتم توفير التحقق من دخل الأهلية في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من تاريخ الطلب، فسيتم رفض الطلب.

و. يشمل التحقق المقبول من الدخل المكتسب واحدا (1) أو أكثر مما يلي:

- i. قسائم دفع الرواتب الكاملة والممتدة أربعة (4) أسابيع جارية (في غضون ستين (60) يوما تقويميا من تاريخ الطلب)؛
- ii. نموذج W-2 (إذا كان يمثل الإيرادات الحالية والمستقبلية)؛
- iii. العائد الضريبي على دخل الولاية و/أو الدخل الاتحادي؛
- iv. سجلات مسك الدفاتر الخاصة بالعمل لحسابه الخاص، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، بيانات الأرباح والخسائر؛
- v. سجلات المبيعات والنفقات؛
- vi. ورقة معلومات عن العمالة مقدمة من برنامج إعانة رعاية الطفل؛
- vii. بيان العمالة والإيرادات الإجمالية المتوقعة، موقعة ومؤرخة من قبل صاحب العمل على ورقة الشركة الرسمية؛
- viii. سجل أجور صاحب العمل؛
- ix. سجلات مكتب الأمن الوظيفي؛
- x. التحقق اللفظي من موظف الحالة للرعاية والحضانة/الوزارة/الإحالات القبلية؛ أو
- xi. الإفراج عن المعلومات موقع من مقدم الطلب يأذن للوزارة بمتابعة التحقق أو الحصول على مزيد من التوضيح؛ و
- xii. الدليل المستندي هو المصدر الرئيسي للتحقق من الدخل غير المكتسب. كلما فشلت محاولات التحقق من الدخل لأسباب غير عدم تعاون أولياء الأمر، يتم تحديد المبلغ الذي سيتم استخدامه استنادا إلى أفضل المعلومات المتوفرة. في حالة استخدام التحقق (غير الأدلة المستندية)، فيتم تفسير ذلك في سجل أولياء الأمر. يشمل التحقق المقبول من الدخل غير المكتسب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:  
(1) التحقق من الاستحقاقات (تراجعه الوزارة وتصور المستندات الخاصة به)؛

- (2) جميع أنواع خطابات المنح؛
- (3) سجلات ضريبة الدخل الموقعة (إيرادات الفائدة والأرباح الموزعة والإتاوات والعقارات والصناديق الائتمانية وخطط التعويض المؤجل والمكاسب الرأسمالية وما إلى ذلك)
- (4) مدفوعات الدعم والنفقة التي تثبت بأمر من المحكمة، أو أوراق الطلاق أو الانفصال، أو نسخ الشيكات؛
- (5) رد الاستعلام عن بطاقة الضمان الاجتماعي؛
- (6) تحقق مكتب دائرة الضمان الاجتماعي؛
- (7) بيان مصرفي؛
- (8) التحقق من تعويض العامل؛
- (9) التحقق من شركة التأمين؛
- (10) التحقق اللفظي من موظف الحالة للرعاية والحضانة الوزارة/الإحالات القبلية؛
- (11) الإفراج عن المعلومات موقع من مقدم الطلب يأذن للوزارة بمتابعة التحقق أو الحصول على مزيد من التوضيح؛ أو
- (12) يكون أحد أولياء الأمر مؤهل لبرنامج إعانة رعاية الطفل إذا كان دخل الأهلية الشهري الخاص به هو أو أقل من خمسة وثمانين في المائة (85%) من الدخل المتوسط للولاية الحالي؛ و
- (13) الدخل يحسب عن طريق متوسط الأجر الأسبوعي أو نصف الأسبوعي و ضربه برقم 4.3 للحصول على متوسط شهري.

#### د. أهلية البرنامج

يتولى مكتب خدمات الأطفال والأسرة (OCFS) مسؤولية الموافقة على أهلية إعانة رعاية الأطفال من خلال استعراض الطلب المكتمل للبرنامج.

1. يجب تحديد أن أحد أولياء الأمر مؤهل ماليا لإعانة رعاية الطفل قبل ستين (60) يوما تقويميا من تاريخ استلام OCFS لطلب البرنامج المكتمل أو سيتم رفض طلب البرنامج.
2. يجب على أولياء الأمر المسجلين في برنامج التدريب على العمل أو البرنامج التعليمي أو التدريب المهني التحقق من التسجيل عند تقديم الطلب الأولي وإعادة التحديد، كما يجب عليهم متابعة الصفوف إما شخصيا أو عبر الإنترنت.
3. إذا كان أحد أولياء الأمر مؤهلا بناءً على دخله، ويقدم المستندات من إدارة الضمان الاجتماعي أو فريق المراجعة الطبية التابع لـ MaineCare (MRT) التي تشير إلى أنه يعاني من إعاقة ويقدم تقرير الطبيب الذي يجعله عاجزا عن العناية بالطفل (الأطفال) وتعذر عليه العمل بينما يعمل الوالد الآخر، أو يتابع برنامج التعليم، أو برنامج التدريب على العمل أو التدريب المهني، قد تكون الأسرة مؤهلة للحصول على إعانة لرعاية الطفل.
4. إذا كان الطفل يتابع الدراسة في المنزل، فإن أحد أولياء الأمر غير مؤهل لتلقي إعانة رعاية الطفل خلال ساعات الدراسة العادية، كما هو محدد في المنطقة الدراسية.
5. يجوز للوزارة، في حدود توافر التمويل، أن تتنازل عن شروط الاستخدام أو التدريب على العمل أو البرنامج التعليمي أو التدريب المهني وأن تأذن بإعانة رعاية الطفل في الحالة التالية:

أ. الطفل تحت الرعاية والحضانة؛ والطفل وضع تحت الوصاية القانونية للفرد الذي بلغ سن التقاعد كما هو محدد في الضمان الاجتماعي.

#### هـ. الإجراءات المعاكس لأهلية أولياء الأمر

1. عندما تدعو الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء سلبي بشأن تحديد الأهلية وإعادة تحديد الأهلية، ويكون مستنداً إلى معلومات الأجور و/أو العمالة، ستقدم الوزارة لأحد أولياء الأمر إشعاراً كتابياً بالإجراء المعاكس، بحد أدنى، قبل 12 (12) يوماً تقويمياً من اتخاذ الوزارة إجراء معاكس. يبلغ الإشعار أحد أولياء الأمر بأن الإدارة قد تلقت معلومات بشأن أهليته المالية. يملك أحد الوالد اثني عشر (12) يوماً تقويمياً من تاريخ إرسال الإشعار الخطي، وذلك للطعن في قرار الوزارة. ينص الإشعار على أنه ما لم يتم إخطار الوزارة بغير ذلك من قبل أولياء الأمر كتابةً في غضون اثني عشر (12) يوماً تقويمياً من تاريخ إرسال الإشعار بالبريد، ستفترض الوزارة أن البيانات التي تقدمها المطابقة أو التي يتم الحصول عليها من خلال التحقق المستقل صحيحة وأن التغيير في تحديد الأهلية المالية لأحد أولياء الأمر قد يحدث.

2. عندما تدعو الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء معاكس بشأن تحديد الأهلية الأولية وإعادة تحديد الأهلية، ويكون مستنداً إلى مطابقت السجلات الفيدرالية (إدارة الضمان الاجتماعي أو مصلحة الضرائب الأمريكية)، سيحصل أحد أولياء الأمر على إشعاراً كتابياً، بحد أدنى، قبل ثلاثين (30) يوماً تقويمياً من اتخاذ الوزارة الإجراء المعاكس. ويكون لدى أحد أولياء الأمر ثلاثين (30) يوماً تقويمياً من تاريخ إرسال الإشعار الخطي، وذلك للطعن كتابةً، في قرار الوزارة. ينص الإشعار على أنه ما لم يتم إخطار الوزارة بغير ذلك من قبل أولياء الأمر كتابةً في غضون ثلاثين (30) يوماً تقويمياً من تاريخ إرسال الإشعار بالبريد، ستفترض الوزارة أن البيانات التي تقدمها المطابقة أو التي يتم الحصول عليها من خلال التحقق المستقل صحيحة وأن التغيير في تحديد الأهلية المالية لأحد أولياء الأمر قد يتم.

#### و. أحد أولياء الأمر (كلاهما) غير مؤهل أو مستبعد من الحصول على إعانة رعاية الطفل

سيتم تحديد أن أحد أولياء الأمر غير مؤهل لإعانة رعاية الطفل في الحالات التالية:

1. عندما يبلغ موفر رعاية الأطفال الوزارة بأن طفلاً سجل خمسة وعشرين (25) غياباً غير مقبول أو أكثر خلال الاثني عشر (12) شهراً السابقة؛
2. عندما يكون أحد أولياء الأمر مديناً بالإعادة للوزارة المرتبطة بإعانة رعاية الطفل أو بإعادة رسوم أولياء الأمر إلى موفر رعاية الطفل الذي عقد معه أحد أولياء الأمر اتفاقية (ما لم يتم إعداد خطة دفع معقولة وكان الوالد يقوم بدفع دفعات منتظمة على المتأخرات)؛
3. إذا تم إيقاف إعانة رعاية الطفل أو إعانات أخرى من الولاية للوالدين بسبب إساءة تمثيل دخل أسرته أو حجم أسرته؛
  - أ. ستفرض الوزارة عقوبة استبعاد تصل إلى اثني عشر (12) شهراً بعد صدور قرار جلسة استماع إدارية التي تقرر أن سوء التمثيل قد حدث أو أن أحد أولياء الأمر يتنازل عن طلبه لجلسة استماع إدارية؛

4. أما الآباء المدانون بالسرقة كجريمة من الفئة باء أو الفئة جيم من قبل محكمة مختصة، فيما يتعلق بالأموال التي تديرها الوزارة من خلال إعانة رعاية الطفل، فيستبعدوا بصفة دائمة من المشاركة في إعانة رعاية الطفل.

#### القسم الرابع: قائمة الانتظار

أ. يتعين على الوزارة الاحتفاظ بقائمة الانتظار إذا لم يكن التمويل متاحا في الوقت الذي تتلقى فيه الوزارة الطلب الكامل لبرنامج إعانة دعم رعاية الأطفال من جانب أولياء الأمر.

ب. يتلقى الوالدان في قائمة الانتظار إخطارا خطيا سنويا من الوزارة لإبلاغهما بأن لديهما ثلاثين (30) يوما تقويميا لتقديم معلومات مستكملة عن طلبات البرنامج إذا رغبوا في البقاء في قائمة الانتظار.

ج. يتم تحديث قائمة الانتظار، على الأقل سنويا، وتشمل تحديد هوية جميع الأهل عن طريق:

1. اسم أحد أولياء الأمر؛
2. الرقم "أ" لأحد أولياء الأمر الخاص بالوزارة؛
3. تاريخ تلقي طلب البرنامج المستكمل للحصول على إعانة لرعاية الطفل؛
4. مقاطعة سكن أحد أولياء الأمر؛
5. مجموعة (مجموعات) الأولوية (انظر الفرع 3.4 أدناه)؛ و
6. سن الطفل (الأطفال).

#### د. أولويات قائمة الانتظار

1. أما الأطفال من الأسر ذات الدخل المنخفض جدا والأطفال الذين لا مأوى لهم والأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة فسيمنحون الأولوية الأولى على الأطفال الآخرين الذين لديهم أهلية للحصول على إعانة لرعاية الأطفال.
2. يتم اختيار جميع الآباء الآخرين من قائمة الانتظار على أساس أسبقية الحضور، استنادا إلى التاريخ الذي تلقت فيه الوزارة طلب البرنامج المكتمل.
3. يجوز لإداري رعاية الطفل من قبل الولاية أن يمنح استثناءات مما تقدم لما يلي:
  - أ. في حالات الكوارث، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: الحرائق؛ العواصف؛ الحوادث؛ أو حالات الطوارئ العائلية، بما في ذلك - ولكن لا يقتصر على - الجراحة والإجراءات الطبية الأخرى؛ أو

ب. أما بالنسبة لأشقاء الأطفال المقبولين من قائمة الانتظار، فعندما لا يكون التمويل متاحاً لخدمة جميع الأشقاء، فإن الأشقاء المتبقين سيقفون في ترتيبهم على قائمة الانتظار لخدمات رعاية الأطفال.

#### القسم الخامس: إعانة رعاية الطفل

أ. ستدفع الوزارة إعانة رعاية الأطفال لموفر رعاية الأطفال المؤهل بمبلغ أقل من الحد الأقصى لمعدل السوق الذي حددته الوزارة أو معدل موفر رعاية الأطفال المنصوص عليه في اتفاقية موفر لرعاية الأطفال، بعد خصم رسم الأهل وتعديله كما هو منصوص عليه خلافاً لذلك في هذا الفصل.

**لبي** ستحدد الوزارة أسعار السوق لموفري رعاية الطفل في كل مقاطعة. وهذه الوزارة هي الكيان الوحيد المخول بوضع أسعار سوق إعانة رعاية الطفل لكل مقاطعة.

ج. إذا كان قد صدر لأحد أولياء الأمر الذي يقيم معه طفل مؤهل أمر قضائي يشير إلى أن شخصاً آخر يشترك في المسؤولية عن رعاية الطفل، فإن الوزارة ستخفض مبلغ إعانة رعاية الطفل وفقاً لأمر المحكمة هذا.

**خـ** لا يمكن توفير خدمات رعاية الأطفال التي يتم تمويلها بشكل كامل أو جزئي من خلال إعانة رعاية الأطفال إلا من قبل موفر رعاية الأطفال الذي دخل اتفاقية الموفر مع الوزارة والتي تصف مسؤوليات كلا الطرفين وكان ممثلاً لها، باستخدام النماذج التي تقدمها الوزارة.

#### القسم السادس: رسوم وتكاليف أحد أولياء الأمر

أ. سيتم تقييم كل أولياء الأمر، وتحديد رسوم أحد أولياء الأمر عن طريق عدد الأفراد في الأسرة، وإجمالي الدخل أو صافي الدخل المسموح به، ومستوى نظام تقييم الجودة وتحسينها (QRIS) الخاص بالبرنامج. لا تختلف رسوم أحد أولياء الأمر باختلاف عدد الأطفال الذين يتلقون خدمات رعاية الأطفال أو مقدار أو نوع خدمات رعاية الأطفال التي يحتاجون إليها أو التي يختار أحد أولياء الأمر استخدامها.

1. ستخطر الوزارة جميع الأباء بمبلغ رسوم أحد أولياء الأمر وشروط الدفع ذات الصلة. سيدفع أحد أولياء الأمر أو أي طرف آخر يعمل بالنيابة عن أحد أولياء الأمر، جميع رسوم أحد أولياء الأمر مباشرة إلى موفر رعاية الطفل، للفترة الكاملة التي يتم فيها تسجيل طفله (أطفاله) وتلقي إعانة رعاية الطفل.

2. سيحصل الأباء الذين يختارون أحد موفري الخدمة على مستوى خطوة 3 من QRIS على تخفيض بنسبة عشرة بالمائة (10%) في تحديد رسوم أحد أولياء الأمر أو في مستوى خطوة 4 من QRIS، سيحصل على تخفيض بنسبة عشرين بالمائة (20%) في تحديد رسوم أحد أولياء الأمر.

3. لن تستخدم الوزارة تحت أي ظرف من الظروف أموال الولاية أو الأموال الفيدرالية لدفع رسم أولياء الأمر.

ب. لا يمكن أن يتجاوز إجمالي مبلغ رسم أحد أولياء الأمر المقدر عشرة في المائة (10%) من إجمالي دخل الأسرة أو صافي الدخل المسموح به.

ج. ستستخدم الوزارة المبادئ التوجيهية الاتحادية المتعلقة بالفقر لوضع نطاقات دخل تدرجية في حدود الحد الأقصى الذي تسمح به قوانين صندوق رعاية وتنمية الطفل وتحديثه سنويًا وفقًا للتغييرات التي تطرأ على المبادئ التوجيهية الاتحادية المتعلقة بالفقر.

د. سيتم تطبيق نسبة مئوية متدرجة للرسوم من الدخل الإجمالي أو الدخل الصافي المسموح به على كل من نطاقات الدخل على النحو التالي:

النسبة المئوية للرسوم من الدخل الإجمالي أو الدخل الصافي المسموح به	مبادئ توجيهية اتحادية بشأن الفقر
2%	حتى 25%
4%	26%-50%
5%	51%-75%
6%	76%-100%
8%	101%-125%
9%	126%-150%
10%	حتى 151% الأقصى المسموح

هـ. يمكن تعديل رسم أحد أولياء الأمر بين إعادة التحديد فقط في الحالات التالية:

1. إذا انخفض الدخل الإجمالي أو الدخل الصافي المسموح به؛
  2. لتصحيح خطأ في العملية الحسابية السابقة؛ أو
  3. لإعادة رسم أحد أولياء الأمر الذي تم خفضه (لا يمكن زيادته إلى أكثر من رسم أحد أولياء الأمر الأولي).
- و. عند ضبط رسم أحد أولياء الأمر، سيتم إرسال خطاب منح محدث إلى أحد أولياء الأمر وموفر رعاية الطفل.
- ز. لا يحق للوزارة ولا لموفر رعاية الأطفال التنازل عن رسم أحد أولياء الأمر.
- ح. سيجمع موفر رعاية الطفل جزء من رسوم أحد أولياء الأمر من دفعة أحد أولياء الأمر أسبوعيًا، كما هو متفق عليه في اتفاقية الموفر.
- ط. إذا كان أحد أولياء الأمر مدينًا لموفر رعاية الطفل برسم (رسوم) أحد أولياء الأمر خلال أي يوم من الأيام الإثني عشر (12) من الإخطار المطلوب، يجوز للوزارة إلغاء خطاب المنح حتى يتم الدفع بالكامل أو

يتم الاتفاق على جدول دفع بين موفر رعاية الأطفال وأحد أولياء الأمر. وإذا تخلف أحد أولياء الأمر عن سداد ترتيبات الدفع المذكورة، فإن الوزارة تنتهي إعانة رعاية الطفل المقدمة لأحد أولياء الأمر.

ي. يتحمل أحد أولياء الأمر وحده مسؤولية رسوم النقل، ورسوم الاستلام المتأخرة، والرسوم الأخرى التي يتكبدها الطفل للوصول إلى خدمات رعاية الأطفال.

### القسم السابع: التسجيل

#### أ. ساعات التسجيل

1. سيتم منح إجمالي ساعات التسجيل بزيادات ساعة واحدة (1) ولا يمكن تجاوز الخمسين (50) ساعة لكل طفل في الأسبوع. توافق الوزارة على الاستثناءات لكل حالة على حدة.
2. وبالنسبة للآباء الذين يعملون، تحدد ساعات التسجيل في الأسبوع استنادا إلى ساعات العمل، ووقت النقل ذو الصلة، وفترات الراحة غير المدفوعة في العمل.
  - أ. **العمل الليلي**  
يجوز للآباء الذين لديهم عمل ليلي أن يلتزموا موافقة الوزارة لمدة أقصاها ثماني (8) ساعات إضافية من وقت النوم. غير أنه لا يجوز للأطفال أن يظلوا في خدمات رعاية الأطفال لمدة تزيد عن ثماني عشرة (18) ساعة في غضون أربع وعشرين (24) ساعة.
  - ب. **العمل الحر**  
لوالدين الذين يعملون لحسابهم الخاص، سيتم تحديد ساعات التسجيل الأسبوعية بواسطة الدخل الصافي الشهري المسموح به الذي يتم تقسيمه على الحد الأدنى للأجور في مابن بالساعة في وقت التحديد وإعادة التحديد؛ ثم يتم تقسيم هذا الإجمالي على أربعة وثلاثة أجزاء من عشرة (4.3) (لا يتم حساب وقت التنقل في العمل الحر).
  - ج. **العمالة اليومية**  
بالنسبة للآباء الذين يعملون على أساس يومي، سيتم تحديد ساعات التسجيل عند تقديم الطلب الأولي وإعادة التحديد وسيتم ذلك استنادا إلى جدول عمل أحد أولياء الأمر.
3. بالنسبة للآباء الذين يحضرون برنامج التعليم أو التدريب على العمل، سيتم تحديد ساعات التسجيل في الأسبوع بناء على:
  - أ. ساعات الفصل الدراسي الفعلية؛
  - ب. وقت التنقل ذي الصلة؛ و
  - ج. وقت الدراسة المعقول، وفقا لما تحدده الوزارة.
4. يجب على الآباء الذين لديهم حضانة متقاسمة/مشاركة تقديم نسخة من أمر قضائي أو جدول زيارة موثق. وسيتم تحديد ساعات التسجيل بواسطة ساعات/أيام يكون بها الطفل (الأطفال) في رعاية أحد أولياء الأمر الذي يتلقى إعانة رعاية الطفل.

**ب. فترة التسجيل**

1. تبدأ فترة التسجيل في التاريخ الأولي الذي يتم فيه توفير خدمات رعاية الأطفال وتنتهي في اليوم الأخير الذي يتلقى فيه الطفل خدمات رعاية الأطفال ويجب أن تكون ما بين تاريخ البداية وتاريخ النهاية المذكور في رسالة المنح.
2. تشمل فترة التسجيل أيضا فترة أسبوعين (2) بعد تلقي إخطار الإنهاء من قبل أحد أولياء الأمر وموفر رعاية الأطفال ما لم يتم إنهاء اتفاقية موفر رعاية الطفل من قبل الوزارة، وفي هذه الحالة لا تنطبق فترة الأسبوعين (2).

**ج. عملاء إدارة حالة خدمات حماية الأطفال**

1. لا بد أن تكون ساعات التسجيل متوافقة مع خطة الحالة لموظف الحالة لطفل في وضع الرعاية والحضانة التابع لوزارة أو قبيلة معترف بها فيدراليا.

**د. حالات غياب الأطفال**

1. عندما يبلغ مقدم رعاية الطفل للوزارة بأن الطفل قد سجل غيابًا غير مقبول لأكثر من عشرين (20) ساعة في الشهر، فسيُرسل خطاب إلى أحد أولياء الأمر يوضح السياسة المتعلقة بحالات الغياب غير المقبول.
2. إذا تغيب أحد الأطفال عن البرنامج لنفس السبب المعقول لمدة تزيد عن أسبوعين متتاليين، فيجب على مُقدم خدمات الرعاية المعني أن يحصل على موافقة مكتوبة بشأن ذلك من الوزارة ليتمكن من مواصلة تلقي مبالغ الإعانات المُخصَّصة لرعاية هذا الطفل.
3. سيتم إنهاء إعانة رعاية الطفل إذا لم يطلب أحد أولياء الأمر، ولم توافق الوزارة على تمديد فترة ما بعد أسبوعين (2) متتاليين من الغياب لسبب معقول.
4. عندما يبلغ موفر رعاية الطفل الوزارة بأن الطفل لديه منتان وخمسون (250) ساعة أو خمسة وعشرين يوما (25) أو أكثر من حالات الغياب غير المقبولة خلال الاثني عشر (12) شهرا السابقة، ما لم توافق عليها الوزارة، سيتم إنهاء إعانة رعاية الطفل.

**القسم الثامن: الحفاظ على أهلية أولياء الأمر****أ. متطلبات تقديم التقارير**

1. في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من حدوثه، يجب على الآباء الذين يتلقون إعانة رعاية الأطفال إبلاغ الوزارة بأي مما يلي:  
أ. أي تغيير غير مؤقت؛ و

ب. تغيير مقدم رعاية الطفل.

2. إذا فشل الآباء في توفير المعلومات المطلوبة لدعم التغيير الذي تم الإبلاغ عنه في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من التغيير، فسوف يتم إنهاء إعانة رعاية الطفل للوالدين.
3. وتقع على عاتق أحد أولياء الأمر مسؤولية ضمان أن يكون للوزارة عنوانه/عنوانها الحالي. تعتبر جميع الإشعارات المرسلة إلى آخر عنوان موثق من أحد أولياء الأمر (كلاهما) والتي لم يتم إرجاعها وتم استلامها، ولذلك فإن الوزارة ستعتبر أنه تم إخطار أحد أولياء الأمر (كلاهما).

#### ب. الأهلية المستمرة

1. ستستمر إعانة رعاية الطفل وفقا لرسالة المنح الحالية للطفل الذي يواجه أحد والديه أي تغيير مؤقت.
2. يستمر دعم رعاية الطفل لفترة تصل إلى اثني عشر (12) أسبوعا للطفل الذي يعاني أحد والديه من أي تغيير غير مؤقت.

#### ج. إعادة تحديد الأهلية

1. ستعيد الوزارة تحديد أهلية جميع الآباء الذين يتلقون إعانة رعاية الطفل في أقرب وقت كل اثني عشر (12) شهرا كما هو مطلوب بموجب القانون الفيدرالي (CFR 45 الجزء 98.16). وعندما يكون ذلك ممكنا، سنتوافق عمليات إعادة تحديد إعانة رعاية الطفل مع إعادة (إعادات) تحديد برنامج (برامج) استحقاقات مساعدة الولاية الأخرى التي يتلقاها أحد أولياء الأمر.
2. سترسل الوزارة الإخطار المكتوب لأحد أولياء الأمر قبل موعد إعادة التحديد بما لا يقل عن ثلاثين (30) يوما تقويميا.
3. سيضمن الإخطار المكتوب بإعادة التحديد التاريخ الدقيق لإنهاء إعانة رعاية الطفل إذا فشل أحد أولياء الأمر في إكمال وإعادة طلب البرنامج والوثائق المطلوبة.
4. عندما يكمل أحد أولياء الأمر نماذج إعادة تحديد الأهلية المطلوبة، ولكنه لم يقدم المستندات المطلوبة، أو يتبين أنه لم يعد مؤهلا للحصول على دعم رعاية الطفل، لن يتم دفع إعانة رعاية الطفل بعد تاريخ خطاب المنح الحالي.

#### القسم التاسع: الأهلية والمتطلبات الخاصة بموفر رعاية الطفل

- أ. موفرو رعاية الأطفال الذين يمكنهم تلقي سداد التكاليف من برنامج إعانة رعاية الأطفال بموجب هذه القاعدة، يجب أن يكونوا إما موفر رعاية أطفال مرخص له بموجب قوانين الترخيص الخاصة بوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في ماين، أو موفر رعاية أطفال مرخص له بموجب وحدة ترخيص رعاية الأطفال الخاصة بوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في نيوهامبشاير أو موفر رعاية أطفال معفى من الترخيص كما هو محدد في هذه القاعدة وينبغي عليه الاستجابة لمتطلبات هذا الشرط. y

ب. يجب على جميع مقدمي الرعاية الأطفال المرخص لهم، باستثناء مقدمي خدمات رعاية الأطفال المرخص لهم بموجب وحدة ترخيص رعاية الأطفال التابعة لوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في نيوهامبشاير، المحافظة على أقل مستوى في نظام تقييم الجودة الخاص بولاية ماين.

ج. يجب على جميع مقدمي الرعاية الأطفال المرخص لهم، باستثناء مقدمي خدمات رعاية الأطفال المرخص لهم بموجب وحدة ترخيص رعاية الأطفال التابعة لوزارة الخدمات الصحية والإنسانية في نيوهامبشاير الالتزام بجميع قواعد ترخيص وزارة الخدمات الصحية والإنسانية المعمول بها.

#### د. اتفاقية الموفر

1. قبل الموافقة على الإعانة، ستقوم الوزارة وموفر رعاية الأطفال بتنفيذ اتفاقية الموفر.
2. تحدد اتفاقية الموفر مسؤوليات كلا الطرفين وتشمل:
  - أ. العمليات والإحالات وجمع الرسوم من أولياء الأمر وسداد التكاليف والإبلاغ والاحتفاظ بالسجلات وزيارات الموقع التي تتوافق مع المادة 42 من قانون الولايات المتحدة الفقرة (K)(2)(c)9858، ومتطلبات الصحة والسلامة ومسؤوليات الوزارة ومعدلات سوق رعاية الطفل وساعات عمل رعاية الطفل.
3. سيتم تنفيذ اتفاقية الموفر في النماذج التي صرحت بها الوزارة.
4. المبلغ الأقصى المتفق عليه لموفر رعاية الطفل فيما يتعلق بإعانة رعاية الطفل سوف تكون:
  - أ. مجموع مدفوعات الإعانة ورسوم أولياء الأمر؛
  - ب. لن تتجاوز سعر السوق الذي حددته الإدارة أو سعر موفر رعاية الأطفال، أيهما أقل؛ و
  - ج. لن يتجاوز السعر الذي تم تحميله للأباء الآخرين لموفر رعاية الأطفال مقابل خدمات رعاية الأطفال المكافئة كما هو محدد في جدول المعدل العام لموفر رعاية الأطفال.
5. ستدفع الوزارة لموفر رعاية الطفل السعر الأسبوعي المتفق عليه.
6. سيجتمع موفر رعاية الطفل جزء من رسوم أحد أولياء الأمر من دفعة أحد أولياء الأمر على أساس أسبوعي، كما هو متفق عليه في اتفاقية الموفر.
7. يجب اتباع معايير التسجيل.
8. سيتم تقديم جميع مدفوعات الإعانة إلى موفري رعاية الأطفال للخدمات المقدمة بين تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء من خطاب المنح.
9. الدفعات خارج تواريخ اتفاقية المزود غير مسموح به.

10. لن يتم دفع أي مدفوعات إلى موفري رعاية الأطفال عندما يكون موفر رعاية الأطفال عضواً في عائلة أحد أولياء الأمر الذي يتلقى الإعانة أو لموفر رعاية الأطفال الذي يعيش في نفس الأسرة المعيشية.

#### د. عمليات التحقق من التاريخ السابق

1. يتعين على مقدم رعاية الطفل المرخص والمُعفى من الترخيص (باستثناء مقدمي رعاية الطفل الأقرباء) تقديم صحيفة الحالة الجنائية لجميع الموظفين الحاليين والمحتملين، وجميع البالغين المقيمين في مكان توفير خدمات رعاية الطفل، وأي أفراد تنطوي أنشطتهم على رعاية الأطفال أو الإشراف عليهم أو من يملكون وصولاً غير خاضع للإشراف إلى الأطفال، ومقدم رعاية الطفل نفسه وفق ما هو مطلوب بموجب القانون الفيدرالي (45 C.F.R. § 98.43).
2. عمليات التحقق من التاريخ السابق التالية مطلوبة:  
في الولاية التي يقيم فيها الفرد، وتشمل جميع عمليات التحقق التالية: خدمات حماية الأطفال (CPS)، مكتب الولاية لتحديد الهوية (SBI) مع بصمات أصابع، إدارة السيارات (DMV)، تسجيل مرتكبي الجرائم الجنسية في الولاية، السجل الوطني لمرتكبي الجرائم الجنسية الخاص بالمركز الوطني لمعلومات الجريمة (NCIC)، والتحقق من بصمة الإصبع في مكتب التحقيقات الفيدرالي باستخدام تعريف الجيل التالي.
- في كل ولاية أقام فيها الفرد لمدة السنوات الخمس (5) السابقة، وتشمل جميع عمليات التحقق من التاريخ السابق التالية: خدمات حماية الأطفال (CPS)، مكتب الولاية لتحديد الهوية (SBI) مع بصمات أو بدون بصمات، إدارة السيارات (DMV)، سجل مرتكبي جرائم الجنس في الولاية، السجل الوطني لمرتكبي الجرائم الجنسية الخاص بالمركز الوطني لمعلومات الجريمة (NCIC)، والتحقق من بصمة الإصبع في مكتب التحقيقات الفيدرالي باستخدام تعريف الجيل التالي وفق ما هو مطلوب بموجب القانون الفيدرالي (45 C.F.R. الفقرة 98.43).
3. يجب إكمال عمليات التحقق من الخلفية مرة واحدة على الأقل كل خمس (5) سنوات.
4. لا يطلب من موفر رعاية الأطفال تقديم طلب إذا تلقى الشخص فحصاً للخلفية المؤهلة خلال السنوات الخمس (5) الأخيرة.
5. يجوز للولاية أن تفرض على موفر رعاية الطفل التكلفة الفعلية لمعالجة فحوصات التاريخ السابق وإدارتها.
6. تقدم الولاية نتائج التحقق من التاريخ السابق إلى موفر رعاية الطفل والعضو الحالي أو المحتمل في فريق العمل الذي يشير إلى الأهلية أو عدم الأهلية خلال خمسة وأربعين (45) يوماً تقويمياً من الطلب المقدم من موفر رعاية الطفل.
7. إذا كان الموظف الحالي أو المحتمل غير مؤهل بسبب نتائج التحقق من التاريخ السابق:

- أ. يجب تقديم النتائج لموفر خدمة رعاية الأطفال من دون الكشف عن أي جريمة غير مؤهلة أو أي معلومات أخرى ذات صلة تتعلق بالفرد؛ و
- ب. ويجب أن تقدم النتائج إلى الفرد وأن تتضمن معلومات تتعلق بكل جريمة من الجرائم غير المؤهلة، إلى جانب معلومات عن وإمكانية الطعن.
8. لا يجوز نشر نتائج عمليات التحقق من التاريخ السابق للفرد أو مشاركته علنا، ما لم تكن البيانات غير قابلة للتعريف و/أو مجمعة.
9. قد يبدأ الموظف المحتمل في العمل لدى موفر رعاية الأطفال بعد تلقي النتائج المؤهلة إما للتحقق من تحقق بصمة الإصبع لمكتب التحقيقات الفيدرالي باستخدام تعريف الجيل التالي، أو لدى مكتب تحديد الهوية التابع للولاية (SBI) من خلال بصمات الأصابع. ويجب أن يخضع هذا الموظف دائما للإشراف من جانب فرد حصل على نتيجة مؤهلة على فحص معلومات التاريخ السابق خلال السنوات الخمس (5) الماضية، إلى أن يتم تلقي نتائج جميع جوانب التحقق من التاريخ السابق.
10. النتائج غير المرضية لأي مكون من مكونات الفحص في التاريخ السابق لأي شخص تم وصفه في القسم 7.1 (أعلاه) سوف تمنع الموفر الذي يوظف ذلك الشخص أو يقترح توظيفه أو يسكنه أو يوفر على نحو آخر إمكانية وصول هذا الشخص إلى الأطفال، من تلقي الدفع لخدمات رعاية الأطفال المقدمة بموجب هذا الفصل. تعرف النتيجة غير المرضية بواحد (1) أو أكثر مما يلي:
- أ. إدانة أي جريمة من الجرائم من الفئة "أ" (Class A) (على النحو المعرف في النظام الأساسي للولاية) أو ما يعادلها؛
- ب. إدانة في غضون السنوات العشر الأخيرة (10) لأي جريمة من الفئة "ب" أو "ج" (Class B - C) أو ما يعادلها التي انطوت على استخدام القوة؛
- ج. إدانة أي جريمة في غضون السنوات العشر (10) الأخيرة أسفرت عن فترة سجن في مرفق إصلاح؛
- د. إدانة لأي جريمة في السنوات العشر الأخيرة (10) عرّضت صحة قاصر وسلامته للخطر؛
- هـ. أكثر من إدانة واحدة (1) خلال السنوات الثلاث الأخيرة (3) استنادا إلى إجراء تعتبره الوزارة ضارا برفاه الطفل؛
- و. جريمة متصلة بالمخدرات ارتكبت خلال السنوات الخمس (5) السابقة، ما لم تقرر الوزارة أن الشخص مؤهل عملا باستعراض الإدانة أو الإدانة؛
- ز. إدانة بسبب قيادة عربية تحت تأثير المواد (OUI) أو القيادة للتعريض للخطر خلال السنوات الثلاث (3) الأخيرة. ويجوز للوزارة أن توافق على إعانة رعاية الطفل إذا تبين أن هناك شخصا بالغا آخر في الأسرة المعيشية (وليس موفر رعاية الأطفال) إذا تبين أن لديه هذه

الإدانة، وأن يوقع اتفاقا كتابيا بعدم نقل الأطفال الذين يتلقون خدمات رعاية الطفل؛

- ح. أكثر من إدانة واحدة (1) لقيادة عربية تحت تأثير المواد (OUI)، وتكون آخر إدانة في السنوات الخمس (5) الأخيرة؛
- ط. ثلاثة (3) أو أكثر من الإدانات في السنوات الخمس (5) الأخيرة لسرعة تزيد عن عشرين (20) ميل في الساعة على حد السرعة الذي يحدده موفر رعاية الأطفال. ويجوز للوزارة أن توافق على إعانة رعاية الطفل إذا وقع مقدم رعاية الطفل على اتفاق مكتوب بعدم نقل الأطفال أثناء تقديم خدمات رعاية الأطفال؛
- ي. رخصة قيادة معلقة عند التقدم بالطلب من قبل موفر رعاية الأطفال. ويجوز للوزارة أن توافق على إعانة رعاية الطفل إذا وقع مقدم رعاية الطفل على اتفاق مكتوب بعدم نقل الأطفال أثناء تقديم خدمات رعاية الأطفال؛
- ك. قيام الوزارة بالعثور على أدلة تثبت سوء معاملة الأطفال أو إهمالهم؛
- ل. رفض الموافقة على المشاركة في فحص معلومات التاريخ السابق؛
- م. بيانات كاذبة تم الإدلاء بها فيما يتعلق بالتحقق من التاريخ السابق؛
- ن. تسجيل أو اشتراط التسجيل في سجل الولاية أو السجل الوطني لمرتكبي جرائم الجنس؛ و/أو
- س. إدانة بالقتل.

#### 11. الاستئناف

إذا لم يوافق موفر رعاية الأطفال أو الفرد على تفسير المعلومات الواردة في التحقق من التاريخ السابق، يحق لموفر رعاية الأطفال أو الفرد طلب جلسة استماع إدارية للاستئناف. وتقتصر طلبات الاستئناف على تفسير المعلومات الواردة في التحقق من التاريخ السابق فقط.

يجب تقديم طلب استئناف مقدم رعاية الأطفال أو الفرد خلال عشرة (10) أيام من الإشعار بأن القدرة على العمل كموفر رعاية الأطفال قد تأثرت نتيجة للمعلومات الواردة في التحقق من التاريخ السابق.

للاستئناف، يمكن لموفر رعاية الأطفال أو الفرد كتابة رسالة يطلب فيها جلسة استماع. يجب أن تحتوي هذه الرسالة على أي معلومات تعتقد أنها ستساعد في مطالبتك بأن الوزارة فسرت المعلومات بشكل غير صحيح في عملية التحقق من التاريخ السابق. وينبغي إرسال رسائلناك إلى مكتب الجلسات الإدارية.

وباستثناء ما هو منصوص عليه هنا، فإن جلسات الاستماع الإدارية ستعقد وفقا لإجراءات إصدار الأوامر المرجعية في قسم لوائح جلسات الاستماع الإدارية الخاصة بالوزارة، بصيغتها المعدلة من وقت

لآخر. ينص الأمر المرجعي على أن موضوع جلسة الاستماع، "ما إذا كانت الوزارة على صواب عند تفسير معلومات التحقق من التاريخ السابق لـ [اسم المستأنف] وتحديد أن [اسم المستأنف] غير مؤهل لتوفير الرعاية كموفر لرعاية الأطفال يتلقى إعانة رعاية الطفل".

وسيجدد قسم الجلسات الإدارية موعداً لجلسة الاستماع وفقاً لنظامها الداخلي. إذا كان المكتب أو القسم، أو المكتب الذي أصدر قرار الإثبات يعتقد أن طلب الاستماع لم يكن في الوقت المناسب أو أن هناك سبباً آخر لعدم حق المستأنف في عقد جلسة استماع، يجوز له أن يطلب من كبير موظفي الاستماع الإداريين أن يقبل المسألة أو عدم عقد جلسة استماع. تنظم لوائح قسم الجلسات الإدارية قبول الأدلة واستبعادها في جلسة الاستماع الإدارية.

#### و. خطة الطوارئ:

يجب أن يكون لدى جميع موفري رعاية الأطفال (باستثناء مقدمي رعاية الأطفال الأقرباء) خطة طوارئ يتم تحديثها سنوياً وفقاً لما يقتضيه القانون الفيدرالي (45 C.F.R. الفقرة 98.16) والتي تتضمن:

1. إجراءات الإخلاء، والنقل، والمأوى في المكان، والإغلاق الكامل، والتدريب على التأهب لحالات الطوارئ والتدريب على الممارسة الخاص بالموظفين والمتطوعين، والاتصال بالأسر وإعادة توحيدها، واستمرارية العمليات، وتوفير الإقامة للرضع والأطفال، والأطفال المعاقين والأطفال الذين يعانون من حالات طبية مزمنة؛ و
2. إجراءات تدريب الموظفين والمتطوعين للتأهب لحالات الطوارئ والتدريبات على الممارسات، بما في ذلك متطلبات التدريب لموفري رعاية الطفل للخدمات التي تقدم من ضمن صندوق رعاية وتنمية الطفل (CCDF) بناءً على الفقرة 98.41(a)(1)(vii).

#### ز. معايير الصحة والسلامة

يجب أن يكون جميع مقدمي رعاية الطفل والمعلمين والمديرين المرتبطين بمقدمي رعاية الطفل (باستثناء مقدمي رعاية الطفل الأقرباء) قد حصلوا على الحد الأدنى من تقييم الجودة بخطوة واحدة من مركز Maine Roads to Quality (طرق مابن نحو النوعية) وأن يكونوا قد أكملوا التدريب التوجيهي المعتمد من جانب الوزارة والذي يشمل على الأقل، معايير الصحة والسلامة المبينة آنه، في غضون تسعين (90) يوماً تقويمياً من بداية تعاملهم مع الأطفال على النحو المطلوب بموجب القانون الفيدرالي (45 C.F.R. § 98.41).

1. ان الوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها تعرّف باتّباع الأساليب المناسبة من خلال التنظيف اليومي والتنظيف والتطهير والتعقيم لمناطق الأسطح وأغطية الأسرة واللعب/الأغراض، بعدم الحضور إلى خدمات رعاية الطفل عندما تكون مريضاً وأن يظل الأطفال يتلقون التلقيحات الموصى بها على المستوى الوطني؛
2. الوقاية من متلازمة موت الرضع المفاجئ (SIDS) واستخدام ممارسات النوم الآمن تعرف على أنها اتباع الممارسات للحد من خطر متلازمة موت الرضع المفاجئ؛ مثل وضع الطفل لينام على ظهره على فراش ثابت باستخدام

سرير أطفال معتمد من ناحية السلامة، وإزالة أي أغطية فراش غير مثبتة، والتأكد أثناء النوم من بقاء رأس الطفل غير مغطى، ومن عدم تعرض الطفل للحرارة بشكل مفرط؛

3. يتم تعريف إعطاء الدواء، بما يتوافق مع موافقة أولياء الأمر، على أنه يجب على موفري الرعاية للأطفال والموظفين أن يكونوا على دراية بالأنظمة والقوانين والسياسات والإجراءات المتبعة في الولاية. يتحمل المديرين والمشرفون والمالك/المشغلون مسؤولية إعداد السياسات وتنفيذها من أجل الحصول على إجراءات دقيقة لإعطاء الدواء. ويجب عليهم أيضا التأكد من أن الموظفين الذين تم تحديدهم مدربون تدريباً جيداً على إعطاء الدواء للأطفال باتباع المبادئ التوجيهية للتدريب على إعطاء الأدوية المعتمدة من الولاية. وينبغي أن تقتصر الأدوية التي يتم إعطاؤها في مراكز رعاية الأطفال، ودور مجموعات الأسرة، وبرامج رعاية الأطفال الأسرية على الأدوية التي يتم تناولها بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية (من دون وصفة طبية أو OTC). يجب أن تتضمن كل عملية إعطاء للدواء الإذن الموثق المكتوب للأهل/الوصي وسجلات الدواء. يجب أن يطلب الأدوية أخصائي صحي بصف الدواء لطفل معين. ينبغي أن تحدد الطلبات المقدمة من أخصائيي الرعاية الصحية الاحتياجات الطبية والأدوية والجرعات وطول مدة إعطاء الدواء؛
4. الوقاية من حالات الطوارئ والاستجابة لها بسبب التفاعلات الغذائية والحساسية يتم تعريفها من خلال وجود إجراءات في غرفة الصف للسياسات، وإعداد الطعام وقراءة ملصق الطعام، وخدمات الطعام، والتنظيف والتعقيم، والرحلات الميدانية، والتعرف على الأعراض. أن يكون هناك أيضاً خطة عمل خاصة بالحساسية ضد الطعام أو خطة للرعاية الطارئة لطفل يعاني من حساسية غذائية شديدة؛
5. سلامة المباني والأماكن المادية، بما في ذلك التعرف على، والحماية من المخاطر التي قد تتسبب في إصابات جسدية مثل المخاطر الكهربائية، والمساحات المائية، وحركة مرور المركبات، تعرّف على أنها مساحة آمنة حيث يتم التخطيط والتحقق المناسبين للعمر في داخل المباني والأمكنة وخارجها للألعاب والأثاث والمواد والمعدات. تتم عملية الإشراف الصحيحة حتى أثناء وقت النبل. الإعداد والمنع للتأكد في أن الأطفال الذين هم في حالة رعاية يمكنهم التنقل في أرجاء المكان والاستكشاف؛
6. للوقاية من متلازمة الطفل المهزوز، وإصابة الرأس المؤذية، وإساءة معاملة الأطفال، ينبغي أن يتلقى جميع موفري الرعاية/المعلمين الذين يتصلون اتصالاً مباشراً بالأطفال، بما في ذلك موفري الرعاية/المعلمين والمتطوعين البديل، تدريباً على كيفية منع الإصابة بمتلازمة الطفل المهزوز/إصابة الرأس المؤذية، وكيفية التعرف على العلامات والأعراض المحتملة لمتلازمة الطفل المهزوز/إصابة الرأس المؤذية، وتعلم استراتيجيات التعامل مع الطفل الباكي المنزعج أو الحزين، وتعلم كيفية تطور الدماغ وثغرات ضعفه في مرحلة الطفل الرضيع والطفولة المبكرة؛
7. يجب أن يشمل التدريب أيضاً الاستعداد للطوارئ والتخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن حدوث كارثة طبيعية، أو حدث يتسبب فيه الإنسان وإجراءات الإخلاء؛ والنقل؛ والمأوى في المكان والإغلاق الكامل؛ وتدريب الموظفين والمتطوعين على التمارين والممارسة؛ والاتصالات وجمع شمل الأسر؛ واستمرار العمليات؛ وتوفير الإقامة للرضع والأطفال الصغار والأطفال المعاقين والذين يعانون من حالات طبية مزمنة؛ ويحدد المعيار أن كل مرفق لرعاية الأطفال يحتاج إلى خطة مكتوبة لحالات الطوارئ. وأن كل شخص يعمل في مرفق لرعاية الطفل، أي أخصائي في الرعاية والتعليم المبكرين، يجب أن يعرف دوره في حالات الطوارئ، وكيفية اتباع خطة الحفاظ على سلامة الأطفال والبالغين في حالة حدوث حالة طارئة. وينبغي أن تتضمن خطة التأهب للطوارئ الخطية إجراءات تدرجية للإخلاء، والنقل، والمأوى في المكان، والإغلاق الكامل، والاتصال، وجمع شمل الأسر، والتخطيط للأطفال الضعفاء؛

8. يعرّف التعامل مع المواد الخطرة وتخزينها والتخلص المناسب من الملوثات الحبيوية على أنه أي مادة تحتوي على مادة تحتوي على سمّ أو هي مادة سامة، وقد تتسبب في حدوث مشاكل خطيرة أو حتى الوفاة. والتي يمكن أن يحدث التعرض لها من خلال الاستنشاق أو ملامسة الجلد أو تناولها. في حالة عدم الاستخدام، يجب تخزين كل المواد الخطرة في الحاوية الأصلية في خزانة مغلقة أو غرفة بها قفل مقاوم للأطفال ولا يمكنهم الوصول إليها.
- يجب تخزين المواد الكيميائية بشكل منفصل عن الطعام والأدوية. كما ينبغي استخدام كل المواد الخطرة وفقا لتعليمات الجهة المصنعة الموجودة على الملصق. ولا ينبغي استخدام مبيدات الآفات وغيرها من المواد الكيميائية أثناء تواجد الأطفال.
- ينبغي أن تقتصر المواد الكيميائية المستخدمة في معالجة العشب الخارجي على المواد الكيميائية المعتمدة للاستخدام في المناطق التي يتواجد فيها الأطفال؛
9. يتم تعريف الاحتياطات المناسبة عند نقل الأطفال (إذا كان ذلك منطقيا) على أن جميع موظفي الخدمة والموظفين يتبعون قوانين وأنظمة الولاية، وسياسات البرامج، والمسؤولية، والتأمين. وينبغي أن تكون سياسات النقل المكتوبة قائمة وأن تتناول النقل الآمن للأطفال بواسطة المركبات من وإلى المرفق، وعمليات النقل من المنزل وإليه، وعمليات النقل الخاصة مثل الرحلات الميدانية. كما ينبغي أن تتناول السياسات الرعاية الآمنة للأطفال حول المركبات، مثل أثناء أوقات النقل من المنزل والإعادة إليه، في مواقف السيارات أو في أي مكان يتعرض فيه الأطفال للمركبات المتحركة؛
10. يحدد الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية للأطفال (CPR) أنه على الموظفين معرفة أولويات وأدوار ومسؤوليات المسعف الذي يقدم الإسعافات الأولية أو الإنعاش القلبي الرئوي لطفل أو رضيع. يشمل ذلك كيفية المساعدة عند اختناق طفل أو رضيع. يتم الحصول على الشهادة المناسبة من خلال التدريب؛ و
11. يحدد التعرّف والإبلاغ عن إيذاء أو إهمال الأطفال على أنه عبارة عن تهديد لصحة ورفاهية الطفل عن طريق إصابة أو إعاقة جسدية أو عاطفية، أو إيذاء أو استغلال جنسي، أو حرمان من الاحتياجات الأساسية أو الافتقار للحماية من ذلك، عن طريق الشخص المسؤول عن الطفل. يجب على أي موفر يشك في الإساءة و/أو الإهمال إبلاغ خدمات استقبال حماية الطفل بهذه المعلومات، التي يعمل بها موظفون أربعة وعشرون (24) ساعة في اليوم، وسبعة (7) أيام في الأسبوع. كما يجب أن يحتفظ الموفر بالوثائق التي تفيد بأنه قد تم إعداد تقرير.
- ح. جميع موظفي رعاية الأطفال والمعلمين والمديرين المرتبطين بموظفي رعاية الأطفال (باستثناء مقدمي خدمات رعاية الأطفال الأقرباء) يجب أن يكملوا بنجاح التدريب السنوي المعتمد من قبل الوزارة، والذي يشمل، كحد أدنى، إدراج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، والتشرد، ومعايير الصحة والسلامة الدنيا المدرجة أدناه وفقا لما يقتضيه القانون الفيدرالي (C.F.R. 45. الفقرة 98.41):

1. الوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها؛
  2. الوقاية من متلازمة موت الرضع المفاجئ، واستخدام الممارسات الآمنة للنوم؛
  3. إعطاء الدواء، بما يتفق مع معايير الموافقة الأبوية؛
  4. الوقاية من حالات الطوارئ والاستجابة لها بسبب ردود الفعل الغذائية والحساسية؛
  5. سلامة المباني والأماكن المادية، بما في ذلك تحديد المخاطر التي يمكن أن تتسبب في إصابات جسدية مثل المخاطر الكهربائية، والمساحات المائية، وحركة مرور المركبات، والحماية منها؛
  6. الوقاية من متلازمة الطفل المهزوز، وإصابة الرأس المؤذية، وإساءة معاملة الأطفال؛
  7. الاستعداد للطوارئ والتخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن كارثة طبيعية، أو حدث يتسبب فيه الإنسان؛
  8. مناولة وتخزين المواد الخطرة والتخلص المناسب من الملوثات البيولوجية؛
  9. اتخاذ الاحتياطات المناسبة عند نقل الأطفال (إذا كان ذلك منطبقاً)؛
  10. الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي للأطفال؛ و
  11. التعرف على سوء معاملة الأطفال وإهمالهم والإبلاغ عنه.
- ط. لا يسمح إلا للأباء أو الأشخاص المصرح لهم كتابياً من جانب أولياء الأمر بإخراج الطفل (الأطفال) من رعاية مقدم رعاية الأطفال.
- ي. يجب تحديد جميع الأشخاص المخولين بإخراج الأطفال من خدمات رعاية الأطفال في سجلات موافق رعاية الأطفال.
- ث. قواعد إضافية خاصة بموفاي رعاية الأطفال المعفيين من الترخيص (باستثناء مقدمي رعاية الأطفال من الأقرباء) وفق المطلوب بموجب القانون الفيدرالي (C.F.R. 45. الفقرة 98.42).
1. السماح للوزارة بالقيام بزيارة سنوية على الأقل لرصد الصحة والسلامة. ويجوز للوزارة أيضاً أن تفحص مرافق مقدمي خدمات رعاية الأطفال المعفيين من الترخيص عند تلقي تقرير أو شكوى، وأن تجري كشوفات عشوائية على الصحة والسلامة، وكل ذلك مع إشعار أو من دون إشعار وفقاً لتقدير الوزارة وحدها.
  2. عند الطلب، قدم المستندات التي تؤكد أن الأطفال الذين يتلقون إعانات رعاية الأطفال محصنين على نحو مناسب لكل الأعمار وتلقوا أحدث التوصيات فيما يتصل بتحصين الأطفال في ولاية ماين، كما أوصى مركز السيطرة على الأمراض التابع للوزارة. تعطى فترة سماح لمدة تسعين (90) يوماً تقويمياً بينما يتخذ فيها الوالدان الإجراءات اللازمة للامتثال لشرط التحصين. ويجوز إعفاء الأطفال الذين يتلقون الرعاية في منزلهم من شرط التحصين.

ل. قواعد إضافية خاصة بموفر خدمة الأطفال المعفى في المنزل من الترخيص (باستثناء موفري رعاية الأطفال الأقرباء)

1. أثناء عملية تقديم الطلب الأولية مع موفر رعاية الأطفال في المنزل، يجب على الوزارة إبلاغ موفر رعاية الأطفال في المنزل بأنه بموجب القانون الفيدرالي، قد يعتبر موظفا لدى أحد أولياء الأمر مع اشتراط دفع الحد الأدنى للأجور، بالإضافة إلى أنه خاضع لاقتران الضرائب. يتم تصنيف موفر رعاية الأطفال في المنزل كعامل خدمة منزلية بموجب قانون معايير العمل العادلة (FLSA)، وبالتالي، قد يخضع لمتطلبات FLSA. سيوقع موفر خدمة رعاية الأطفال في المنزل نموذج اتفاقية موفر خدمة يشير إلى أنه قد تلقى هذه المعلومات.
2. أثناء عملية تقديم الطلب الأولي للبرنامج مع أحد أولياء الأمر، يجب على الوزارة إبلاغ أحد أولياء الأمر كتابة بأنه صاحب العمل لموفر رعاية الأطفال في المنزل بأنه:
  - أ. هو مسؤول عن الامتثال لمتطلبات FLSA؛
  - ب. قد لا يكون رسم أحد أولياء الأمر المقدر كاف لتشكيل الامتثال؛ و
  - ج. للالتزام بقوانين الولاية وقوانين الفيدرالية الخاصة بالعمل، قد يكون مسؤولين عن رصيد أي دفعة لموفر رعاية الأطفال في المنزل التي قد تتجاوز سعر السوق.
3. ستطلب الوزارة إيصالا موقعا من أحد أولياء الأمر يشير إلى أن الوالد قد تلقى المعلومات الموضحة أعلاه وتفهمها.

م. موفر رعاية الأطفال غير مؤهل أو مستبعد من تلقي مدفوعات إعانة رعاية الأطفال

1. موفرو رعاية الأطفال الذين سبق لهم إبرام اتفاقيات مع الوزارة و الذين يستوفون أيا من الشروط التالية لا يحق لهم تلقي مدفوعات إعانة رعاية الطفل بالنيابة عن أولياء الأمر الذين يتلقون إعانة رعاية الطفل، ويجب على أحد أولياء الأمر تحديد موفر رعاية أطفال جديد للاستمرار في تلقي إعانة دعم رعاية الطفل (الإخطار المسبق لاثني عشر (12) يوماً تقويمياً غير مطلوب). إذا كان مقدم رعاية الأطفال مدينا بأموال للوزارة، بما في ذلك المدفوعات الزائدة في برامج أخرى؛
  - أ. تبين أن مقدم رعاية الطفل شارك في حالة سوء تمثيل فيما يتعلق بإعانة رعاية الطفل أو برنامج آخر خاص بالولاية يعتني بتقديم المساعدة؛
  - ب. قامت الوزارة بفرض عقوبات على موفر رعاية الأطفال؛ أو

- ج. تم إنهاء اتفاقية موفر سابقة لموفر خدمة الأطفال من قبل الوزارة لأي سبب مما يلي:
- i. إخطار من قبل الوزارة بسحب ترخيص أو شهادة موفر رعاية الأطفال أو إلغاؤه أو تعليقه؛
  - ii. سوء تمثيل خدمات رعاية الأطفال المقدمة في فويرة موفر رعاية الأطفال؛
  - iii. التمييز ضد أحد أولياء الأمر الذي يتلقى إعانة رعاية الطفل، خلال تقديم الخدمات و/أو تقدير الرسوم؛
  - iv. الفشل المتكرر لموفر رعاية الأطفال في تقديم الفواتير الكاملة والدقيقة في الوقت المناسب، على الرغم من الجهود التي تبذلها الوزارة لتقديم المساعدة الفنية إلى موفر رعاية الأطفال؛
  - v. أي انتهاك لاتفاقية الموفر يشكل انتهاكا للعقد؛
  - vi. عدم الالتزام بأي سياسة منصوص عليها في اتفاقية الموفر؛
  - vii. إذا لم يتم الموفر بإرجاع اتفاقية موفر خدمة مكتملة وموقعة في غضون ثلاثين (30) يوما تقويميا من طلب الوزارة لهذه المعلومات؛
  - viii. فرد يوفر خدمات رعاية الأطفال كموفر رعاية أطفال معفى من الترخيص ولكن تم سحب ترخيص رعاية الأطفال أو الشهادة الخاص به أو تعليقه أو إبطاله أو رفضه من قبل الوزارة أو إذا كان لتجنب السحب أو التعليق أو الرفض قد سلم ترخيصه أو شهادة؛
  - ix. فرد يوفر الرعاية كموفر رعاية أطفال معفى من الترخيص ولكن تم إلغاء الترخيص المشروط لرعاية الأطفال أو الشهادة المشروطة الخاصة به من قبل الوزارة أو قام بتسليم ترخيصه المشروط أو شهادته المشروطة لتجنب إبطال الترخيص أو الشهادة المذكورة من قبل الوزارة؛ و
  - x. فرد يوفر الرعاية كموفر رعاية للأطفال من غير الأقارب معفى من الترخيص الذي لا يتماثل مع المحاولات التي تتم لجدولة مراقبة الصحة والسلامة. يعني عدم الامتثال مكالمتين هاتفيتين (2) أو زيارتين (2) مجدولتين لا يستجيب لهما موفر رعاية الأطفال.
2. يجب إحالة موفري رعاية الأطفال الذين يتبين أنهم ارتكبوا سوء تمثيل إلى وحدة التحقيق في الاحتيال التابعة لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية عملا بالقانون 13 M.R.S § 22.

#### القسم العاشر: إنهاء الخدمات

##### أ. إنهاء خدمات رعاية أحد أولياء الأمر للطفل

1. يجوز لأحد أولياء الأمر على الفور إنهاء خدمات رعاية الطفل مع موفر رعاية الطفل بسبب فشل موفر رعاية الطفل في السماح للوالدين بالوصول غير المحدود إلى طفلهم (الأطفال)، ما لم يكن الوصول محدودا بأمر من المحكمة. يجوز لأحد أولياء الأمر إنهاء خدمات رعاية الأطفال بسبب ادعاء انتهاك ترخيص/شهادة رعاية الأطفال أو إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم الذي تحقق فيه الوزارة. وستقدم الشكاوى الوالدية المدعومة بالأدلة فيما يتعلق بمقدمي الرعاية للأطفال إلى الرأي العام بناء على طلب من الوزارة. جميع تقارير الكشف والمراقبة متاحة على موقع اختيارات رعاية الأطفال على شبكة الإنترنت <https://childcarechoices.me/>

## ب. إنهاء الوزارة إعانة رعاية الطفل المقدمة إلى أحد أولياء الأمر

1. ستنهي الوزارة إعانة رعاية الطفل عندما:
  - أ. يكون أحد أولياء الأمر قد أساء تمثيل معلومات أهليته؛
  - ب. لم يعد أحد أولياء الأمر الذي يتلقى إعانة رعاية الطفل مقيما في ولاية ماين؛
  - ج. يخفّض التمويل المتاح لإعانة رعاية الطفل؛
  - د. التغييرات التي أدخلت على برنامج الولاية وتم تنفيذها من خلال إجراء وضع القواعد وفقا لقانون الإجراءات الإدارية؛
  - هـ. هناك تغييرات في خطة الولاية لصندوق رعاية وتنمية الطفل، عندما تنص تلك القرارات على إشعار عام كاف؛ و
  - و. يقدم موفر رعاية الأطفال إشعارا كافيا إلى جميع الآباء بأن خدمة (خدمات) رعاية الأطفال سيتم إنهاؤها في نهاية فترة محددة بسبب توقف خدمة رعاية الأطفال التي قدمها موفر رعاية الأطفال.
2. ويجب على الوزارة أن تقوم بما يلي:
  - أ. تقديم إشعار خطي إلى أحد أولياء الأمر (كلاهما) قبل اثني عشر (12) يوما تقويميا على الأقل من تاريخ سريان الإنهاء؛
  - ب. الاحتفاظ بنسخ من جميع الإشعارات لإنهاء خدمات رعاية الأطفال في ملف الأهل؛
  - ج. يتضمن الإشعار الكتابي بإنهاء الخدمة ما يلي:
    - i. تاريخ الإنهاء؛
    - ii. سبب (أسباب) الإجراء المقترح؛
    - iii. i
    - iv. الإشارة إلى القواعد أو الأنظمة المحددة التي تدعم هذا الإجراء؛ و
  - د. تفسير حق أحد أولياء الأمر في طلب (كتابة) عقد اجتماع مع الوزارة و/أو جلسة استماع إدارية؛ و
  - هـ. الإطار الزمني الذي يجب أن يتم خلاله تقديم طلب الاجتماع و/أو جلسة الاستماع الإدارية، لكي تستمر خدمات رعاية الأطفال.
- د. تزويد موفر رعاية الطفل بنسخة من إخطار إنهاء الخدمة الصادر إلى أحد أولياء الأمر؛

هـ. استخدم شكلاً بديلاً من الإخطار عندما لا يجب مشاركة المعلومات الحساسة مع موفر رعاية الأطفال؛ و

و. زود موظف الحالة بنسخة من إخطار إنهاء العقد إذا كان موظف الحالة قد أحال الطفل.

### ج. الإخطار بإنهاء الخدمة

يجب على أحد أولياء الأمر، أو موفر رعاية الأطفال، أو موظف حالة، بالنيابة عن طفل تحت رعاية وحضانة الوزارة، الذي تمت إحالته من قبل موظف حالة الذي يختار إنهاء خدمات رعاية الأطفال، أن يرسل إلى الوزارة، إخطارًا كتابيًا مدته اثني عشر (12) يومًا تقويمياً بإنهاء الخدمة. كما يمكن إرسال الإشعار شخصياً أو عن طريق الاتصال الهاتفي المباشر.

1. يجب على أولياء الأمر أن يعطوا موفر رعاية الطفل إشعاراً خطياً لفترة اثني عشر (12) يوماً تقويمياً عندما يودون إنهاء خدمات رعاية الأطفال. ويجب أن تتلقى الوزارة نسخة من هذا الإشعار.
2. أولياء الأمر الذين لا يقومون بإعطاء موفر رعاية الأطفال إخطاراً خطياً لفترة اثني عشر (12) يوماً تقويمياً يفيد بإنهاء خدمات رعاية الطفل سيدفعون لموفر رعاية الطفل الرسوم المقررة للأبوين لكل يوم من أيام خدمات رعاية الأطفال خلال فترة الإخطار التي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً حيث يكون مكان طفلهم شاغراً.
3. إذا فشل أحد أولياء الأمر في تقديم الإخطار المطلوب، ستدفع الوزارة لموفر رعاية الطفل مقابل كل يوم خدمة كان يجب أن يكون مشمولاً في فترة الإشعار وللايام التي يكون فيها مكان رعاية الطفل للوالد شاغراً فقط. لن تدفع الوزارة رسوم أولياء الأمر.
4. إذا قامت الوزارة بدفع مبلغ لموفر رعاية الطفل عندما لا يقوم أحد أولياء الأمر في تقديم الإشعار المطلوب، فلن تدفع الوزارة لمقدم رعاية طفل آخر بالنيابة عن أحد أولياء الأمر لنفس الطفل ولنفس الفترة الزمنية.
5. بخلاف الحالات المذكورة في "إنهاء خدمات رعاية الطفل من قبل أحد أولياء الأمر"، يجب على أحد أولياء الأمر أن يكون على علاقة طيبة بموفر رعاية الطفل أو قد لا تستمر إعانة رعاية الطفل مع موفر رعاية الطفل الجديد.
6. يمكن التنازل عن إخطار إنهاء الخدمة لمدة اثني عشر (12) يوماً تقويمياً عند الاتفاق على ذلك بشكل متبادل بين موفر خدمة رعاية الطفل وأولياء الأمر.
7. سوف يشكل إخطار إنهاء الخدمة من قبل الوزارة عن طريق الهاتف أو البريد أو البريد الإلكتروني بداية فترة إشعار إنهاء الخدمة الذي يمتد لفترة اثني عشر (12) يوماً تقويمياً.

## القسم الحادي عشر: الفوترة والدفعات

تحدد الوزارة سعر السوق استناداً إلى دراسة استقصائية لموفري رعاية الطفل أو منهجية بديلة صحيحة وموثوقة من الناحية الإحصائية وافقت عليها إدارة شؤون الطفل والأسرة (ACF)، ويجري تقييمها كل ثلاث (3) سنوات لضمان كفاية المعدلات لغرض تدليل المساواة في الحصول على خدمات رعاية الطفل للأسر ذات الدخل المنخفض. كما يقدم موفرو خدمات رعاية الطفل فاتورة إلى الوزارة وستقوم بدفع إعانات رعاية الطفل على النحو التالي:

- أ. سيعتبر الأطفال في سن المدرسة إذا بلغوا من العمر خمس (5) سنوات في تاريخ 15 أكتوبر أو قبله، وما لم تُخطر الوزارة بأن الطفل لن يلتحق بالمدرسة، فسينطبق معدل سن المدرسة على الفواتير؛
- ب. العطلات لدى مقدمي الخدمات: حرصاً على استمرار تقديم خدمات الرعاية للأطفال، في فترة اثني عشر (12) شهراً (من يناير (كانون الثاني) إلى يناير (كانون الثاني))، ستُشيد الوزارة إلى موفري رعاية الأطفال مقابل العمل في هذه الأيام: أيام العطلات المعتمدة في الولاية، ما يصل إلى أربعين (40) ساعة تدريب، وما يصل إلى خمسين (50) ساعة من أوقات العطلات لموفر رعاية الطفل وفق ما تقتضي به القوانين الفيدرالية في القانون (45 C.F.R. §98.45).
- ج. سيتم تقديم جميع مدفوعات الإعانة إلى موفري رعاية الأطفال فقط لخدمات رعاية الأطفال المقدمة بين تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء لخدمات رعاية الأطفال المسموح بها في خطاب المنح؛
- د. وستدفع مدفوعات إعانة رعاية الطفل إلى جميع موفري رعاية الطفل المؤهلين على أساس سداد التكاليف، وعدد ساعات خدمات رعاية الطفل المقدمة؛
- هـ. وإذا كان مقدم رعاية الطفل يطبق سياسة تتطلب إيداعاً مرة واحدة أو دفع رسوم تسجيل أو رسوم طلب، فسيكون أحد أولياء الأمر مسؤولاً عن سداد تلك الرسوم.
- و. قد يتأهل موفرو رعاية الأطفال الذين بلغوا المستوى الثاني (2) أو أعلى من Maine Roads to Quality (طرق ماين نحو النوعية) للحصول على راتب نقدي إضافي؛ و
- ز. ربما يتلقى موفرو رعاية الأطفال الذين يقدمون خدمات رعاية الأطفال من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 6:00 مساءً والساعة 6:00 صباحاً وفي أي وقت خلال عطلة نهاية الأسبوع، راتباً نقدياً إضافياً تحدده الوزارة.

## ح. عملية الفوترة

1. يجب أن يستخدم موفر رعاية الأطفال نموذج الفوترة القياسي الخاص بالوزارة.
2. لن تدفع الوزارة لمقدم رعاية الطفل الذي لم يقدم فاتورة في غضون ستين (60) يوماً تقويمياً من الموعد النهائي المحدد لتقديمها من جانب الوزارة.

3. سيحافظ مقدم رعاية الطفل بسجلات الحضور اليومي ويحتفظ بها ويقدمها إلى الوزارة عند الطلب؛ ويجب الاحتفاظ بالسجلات لمدة ثلاثة (3) أعوام على الأقل.
4. يجب على مقدم رعاية الطفل إصدار إيصال بمجرد سداد رسوم أولياء الأمر والاحتفاظ بنسخ من جميع الإيصالات في ملفات الوكالة وكذلك الاحتفاظ بالسجلات المالية الخاصة بجميع معاملات الرسوم لمدة ثلاثة (3) أعوام على الأقل.
5. يجب على أولياء الأمر ومقدمي رعاية الأطفال التوقيع على سجلات الحضور أسبوعيًا، على الأقل.
6. ينبغي أن تتوافق سجلات حضور مقدم رعاية الطفل مع نماذج الفواتير المقدمة.

**ط. دفع تكاليف قضايا حماية الأطفال المفتوحة، وقضايا حماية الأطفال التي تشمل الأطفال المعرضين للخطر، وإحالات الرعاية والحضانة**

إذا طلبت الوزارة أو القبيلة الاتحادية من موفر رعاية الطفل أن يكون لديه مكان لعميله الذي تم قبوله لإعانة رعاية الطفل، لكن أحد أولياء الأمر لم يحضر في تاريخ التسجيل المجدول، سوف تدفع الوزارة لموفر رعاية الطفل لمدة تصل إلى أسبوعين (2) من خدمات رعاية الطفل تبعًا لخطاب المنح.

**ي. توقيت الدفع**

عندما يكون نموذج فاتورة موفر رعاية الطفل خاليًا من الأخطاء ويتم تقديمه إلى الوزارة في غضون الفترة الزمنية المنصوص عليها في اتفاقية موفر الرعاية المذكورة، فستدفع الوزارة لموفر رعاية الطفل في غضون واحد وعشرين (21) يومًا تقويميًا من الاستلام.

**ك. تم إيقاف الدفع**

1. عند إنهاء إعانة رعاية الطفل لأحد أولياء الأمر، لن تدفع الوزارة لموفر رعاية الطفل إلى ما بعد تاريخ إنهاء الخدمة ما لم يطلب أحد أولياء الأمر جلسة استماع إدارية في غضون عشرة (10) أيام من الإشعار بإنهاء الخدمة.
2. عندما ينهي موفر رعاية الطفل خدمات الرعاية للطفل، لن تدفع الوزارة إلى موفر رعاية الطفل مقابل خدمات الرعاية للطفل بعد تاريخ انتهاء الخدمة من قبل موفر رعاية الطفل.
3. عند إنهاء اتفاقية الموفر بين الوزارة وموفر رعاية الأطفال، لن يتم دفع أي مبلغ لموفر رعاية الأطفال مقابل أي خدمة يتم تقديمها أو رسوم تفرض بعد تاريخ الإنهاء.
4. عند انتهاء ترخيص موفر رعاية الأطفال المرخص أو صلاحية شهادة تقييم الجودة الخاصة بولاية ماين، لا يتم دفع أي إعانة دعم لرعاية الأطفال إلى هذا الموفر مقابل الخدمات المقدمة للطفل بعد انتهاء ترخيص الموفر وقبل تاريخ إنفاذ الترخيص أو الشهادة الجديدة أو المتجددة الخاصة بالموفر في حالة حصوله على ترخيص أو شهادة جديدة.

## القسم الثاني عشر: المدفوعات غير المشروعة

عندما يتلقى موفر رعاية الطفل أو أحد أولياء الأمر مزايا أكثر أو أقل مما كان ينبغي أن يحصل عليه، يعتبر الدفع غير المشروع قد حدث.

## أ. المدفوعات الناقصة والمدفوعات الزائدة

1. إذا أدى الدفع غير المشروع إلى مزايا أقل مما كان ينبغي منحه، تكون النتيجة دفع ناقص.
2. إذا أدى الدفع غير المشروع إلى مزايا أكثر مما كان ينبغي منحه، تكون النتيجة دفع زائد.
3. تتخذ الوزارة إجراءات فورية وفقا لمتطلبات هذا القسم كلما حدث دفع غير مشروع.

## ب. المدفوعات الناقصة

1. ستتعامل الوزارة مع الخطأ الإداري للوكالة لكل حالة على حدة. يجب أن تتلقى الوزارة إخطارا كتابيا بأي أخطاء إدارية من قبل موفر رعاية الطفل أو أحد أولياء الأمر خلال ثلاثين (30) يوما تقويميا من تاريخ إصدار الدفعة إلى موفر رعاية الطفل.

## ج. المدفوعات الزائدة

لا يجوز إثبات أي مدفوعات زائدة إذا كان الفرق بين الاستحقاقات المدفوعة بالنيابة عن أحد أولياء الأمر ومبلغ الاستحقاق الصحيح أقل من عشرة دولارات (10 دولارا).

## د. الأخطاء التي يتسبب فيها أولياء الأمر وموفرو الرعاية

1. يجب تصنيف المدفوعات الزائدة التي لا تتسبب فيها الأخطاء الإدارية للوكالة على أنها ناتجة عن موفر الرعاية للطفل أو أحد أولياء الأمر.
2. تشمل المدفوعات الزائدة التي يسببها أحد أولياء الأمر، على سبيل المثال لا الحصر:
  - أ. الأخطاء الناتجة عن الإبلاغ عن معلومات خاطئة؛ و
  - ب. الأخطاء الناتجة عن الإبلاغ عن معلومات غير دقيقة.
3. تشمل المدفوعات الزائدة التي يسببها موفر رعاية الطفل، ولكنها لا تنحصر على الأخطاء التي سببها:
  - أ. الإبلاغ غير الدقيق عن حالة الترخيص أو عمر الطفل أو متطلبات أهلية موفر رعاية الطفل الأخرى؛

- ب. الإبلاغ غير الدقيق عن علاقة موفر رعاية الطفل بالطفل أو الموقع الذي يتم فيه توفير خدمات رعاية الأطفال؛
- ج. الإبلاغ غير الدقيق عن ظروف الأسر المعيشية؛
- د. ارتكاب عمل غير قانوني، مثل صرف شيك بديل بعد الادعاء الكاذب بأن الشيك الأصلي فُقد أو سُرق أو تُلف؛
- هـ. الإبلاغ غير الدقيق عن التهم الفعلية أو حضور الطفل؛ و
- و. أي مطالبة أخرى زائفة بشأن خدمات رعاية الأطفال المقدمة.
4. يجب اعتبار أن الدفعة الزائدة تسبب بها سويًا موفر رعاية الطفل وأحد أولياء الأمر في حالة مشاركة كل من أحد أولياء الأمر وموفر رعاية الأطفال في الإجراء الذي تسبب في حدوث الدفعة الزائدة.
5. تحدد الوزارة بصورة أولية ما إذا كان ينبغي أن يكون الدفع الزائد ناتج عن سوء تمثيل يستند إلى المعلومات والأدلة ووفقاً لهذه القواعد. كما يجب اعتبار الدفعات الزائدة ومتابعتها في حالة حجب مقدم رعاية الطفل أو أحد أولياء الأمر معلومات أو زودا معلومات خاطئة عن الأمور التي تؤثر على الأهلية أو المزايأ أو المطالبة بالخدمات.
6. في الحالات التي تحدد فيها الوزارة بشكل مبدئي أن أحد أولياء الأمر أو مقدم رعاية الأطفال قد ارتكب سوء تمثيل، يمكن إحالة القضية إلى وحدة التحقيق في الاحتيال في وزارة الصحة والخدمات الإنسانية بموجب قانون 22 M.R.S. الفقرة 13 والوزارة قد تسعى إلى إثبات سوء تمثيل إداري ضد موفر رعاية الطفل وأحد أولياء الأمر.
7. لا يتم تحديد نهائي لحدوث سوء تمثيل إلا نتيجة قرار صادر عن جلسة استماع إدارية أو محكمة أو تنازل عن جلسة الاستماع الإدارية من قبل مقدم رعاية الطفل و/أو أولياء الأمر. ويشكل عدم طلب جلسة استماع إدارية تنازلاً.
- هـ. حساب المدفوعات غير المشروعة

1. يتم حساب المدفوعات غير المشروعة لإعانة رعاية الطفل من خلال مقارنة مدفوعات إعانة رعاية الطفل خلال شهر الاستحقاق المعمول به مع مدفوعات إعانة رعاية الطفل التي كان يمكن دفعها إذا تم حساب الأهلية ومدفوعات إعانة رعاية الطفل بشكل صحيح. الفرق بين الدفع الصحيح لإعانة رعاية الطفل ومبلغ إعانة رعاية الطفل المدفوعة هو مبلغ الإعانة الشهرية غير المشروعة لرعاية الطفل.
2. يتم تطبيق الحساب الشهري شهرياً لفترة السداد غير المشروعة. المجموع الكلي لمدفوعات إعانة رعاية الطفل غير المشروعة الشهرية في إطار فترة دفع إعانة رعاية الطفل غير المشروعة هو المبلغ الصافي لمبلغ إعانة رعاية الطفل غير المشروعة أو مبلغ الدفعة الزائدة/الدفعة الناقصة.

3. إذا كانت استحقاقات إعانة رعاية الطفل غير مدفوعة الأجر الكافي، يدفع المبلغ المستحق في غضون ستين (60) يوماً تقويمياً من تاريخ اكتشاف الخطأ، ما لم تكن المعلومات اللازمة لحساب مدفوعات إعانة رعاية الطفل غير الملائمة غير كافية أو لم ترد. إذا كان لدى موفر الرعاية للطفل أو أحد أولياء الأمر دفعة زائدة غير مسددة، فسيستخدم مبلغ الدفعة الناقصة لتعويض الدفعة الزائدة المستحقة وأي رصيد متبق من الدفعة الناقصة يتم دفعه بعد ذلك إلى مقدم رعاية الطفل أو أحد أولياء الأمر.
4. يتم تصحيح مدفوعات إعانة رعاية الطفل غير المشروعة بغض النظر عما إذا كانت حالة أحد أولياء الأمر نشطة أو مغلقة. ويتم إخطار مقدم رعاية الطفل وأحد أولياء الأمر بهذا التحديد.
5. يبدأ سداد المدفوعات الزائدة في اليوم الأول من الشهر التالي للشهر الذي حدثت فيه الظروف التي أدت إلى الدفع الزائد.
6. يبدأ سداد المدفوعات الزائدة الإدارية للوكالة في اليوم الأول من الشهر التالي للشهر الذي حدثت فيه الظروف التي أدت إلى الدفع الزائد، ما لم يكن هناك حاجة إلى إشعار باتخاذ إجراء معاكس.
7. وإذا لم تتخذ الوزارة إجراءات في الوقت المناسب بعد اكتشاف المسألة لتصحيحها مما أدى إلى أن المبالغ الزائدة أضافت قيمة إجمالي الزائد لإعانات المزايا اللاحقة نتيجة للتأخير، فإن ذلك يعتبر خطأ إدارياً من جانب الوكالة.

#### و. مسؤولية السداد

إذا كان أحد أولياء الأمر مسؤولاً عن الخطأ، يجب على أحد أولياء الأمر تسديد الدفعة الزائدة. إذا كان أحد أولياء الأمر مسؤولاً عن الدفعة الزائدة، يتعين على الوزارة أن تطلب الاسترداد عن طريق الفوترة عندما يكون الدفع الزائد مستحقاً ومرة أخرى في اليوم 30 و 60 إذا لم يتم أحد أولياء الأمر بالدفع. وبعد ذلك، يجوز للوزارة أن تسعى إلى استرداد الأموال بالطريقة المناسبة. إذا كان موفر رعاية الطفل مسؤولاً عن الخطأ، يجب على موفر رعاية الطفل أن يسدد الدفعة الزائدة. إذا كان موفر رعاية الطفل مسؤولاً عن الدفعة الزائدة ويبدأ الاسترداد من خلال خفض الدفعات الشهرية لإعانة رعاية الطفل، لا يحق لمقدم رعاية الطفل أن يطلب من أحد أولياء الأمر دفع الفرق بزيادة الرسوم لتعويض عن خسارة الدخل بسبب استرداد دفعة زائدة.

#### ز. إشعار بدفع مبالغ زائدة

1. يقدم إلى الأفراد المسؤولين عن سداد المبالغ الزائدة إشعار كتابي بدفع مبالغ زائدة.

2. يتم إرسال الإشعار المكتوب بدفع مبلغ زائد إلى آخر عنوان بريدي لأحد أولياء الأمر و/أو موفر رعاية الطفل معروفاً للوزارة عن طريق البريد من الدرجة الأولى لخدمة البريد الأمريكية.
3. يتضمن الإشعار الخطي بدفع مبالغ زائدة ما يلي:
- أ. اسم (أسماء) الفرد (الأفراد) المسؤول عن السداد؛
  - ب. آخر عنوان معروف للفرد؛
  - ج. مبلغ الدفعة الزائدة؛
  - د. فترة الدفعة الزائدة؛
  - هـ. بيان بأن الدفعة الزائدة ستعتبر مستحقة الدفع بالكامل خلال ثلاثين (30) يوماً تقويمياً من تاريخ الإشعار؛
  - و. تفسير سبب حدوث الدفعة الزائدة؛
  - ز. المسؤولية عن السداد عن طريق الاسترداد من خلال تخفيض مدفوعات موفر الرعاية للطفل (إذا كان ذلك منطبقاً)؛
  - ح. مسؤولية السداد عند دفع الفواتير (إذا كان ذلك منطبقاً)؛
  - ط. المسؤولية عن السداد عن طريق المقاصة الضريبية لخدمات إيرادات ولاية ماين (إذا كان ذلك منطبقاً)؛
  - ي. حقوق الاستماع الإدارية وحقوق الاستئناف؛ و
  - ك. اختيار طريقة السداد.
4. إذا كان موفر رعاية الطفل هو المسؤول الوحيد عن سداد الدفعة الزائدة، يتم إعلام أحد أولياء الأمر مسبقاً بالتغيير المقترح في مبلغ الإعانة المقدم إلى موفر رعاية الطفل وأن موفر رعاية الطفل لا يمكن أن يحمل أحد الأبوين مسؤولية دفع الفرق.

#### ح. طرق السداد

1. ستحاول الوزارة استرداد المدفوعات الزائدة عن الحد بتسديد مبلغ مقطوع أو بأسرع وسيلة ممكنة.
2. إذا لم يوافق موفر رعاية الأطفال على سداد مبلغ مقطوع واستمر في تلقي مدفوعات إعانة رعاية الأطفال، ستخفض الوزارة مدفوعات إعانة رعاية الطفل التي يقدمها مقدم رعاية الطفل بنسبة عشرين في المائة (20%) من المبلغ الشهري لإعانة رعاية الطفل حتى يتم استرداد المبلغ الزائد بالكامل.

3. يبدأ الاسترداد من خلال تخفيض المزايا إذا لم يستجب موفر رعاية الأطفال للإشعار المتقدم أو طلب جلسة استماع إدارية.
4. ويجب أن تتلقى الوزارة في غضون ثلاثين (30) يوما تقويميا من الإشعار طلبا خطيا لعقد جلسة استماع إدارية بشأن تحديد الدفعة الزائدة. ستوقف هذه الطلبات الخطية إجراءات الاسترداد إلى أن يصدر قرار نتيجة جلسة الاستماع الإدارية.
5. إذا لم يتلق موفر رعاية الطفل بشكل فعال مدفوعات إعانة رعاية الطفل، فستحاول الوزارة استرداد الدفعة الزائدة من خلال أسرع الوسائل الممكنة ومن خلال الآليات المتاحة بموجب القانون كما هو الحال مع الدفعات الزائدة للبرامج الأخرى.
6. إذا لم يمثل مقدم رعاية الطفل أو أحد أولياء الأمر لأي خطة سداد، يجوز للوزارة، بالقدر الذي يسمح به القانون، اتخاذ أي إجراء يعتبر مناسباً لاسترداد هذه الدفعة الزائدة.
7. إذا لم يوافق أحد أولياء الأمر على سداد مبلغ مقطوع واستمر في التأهل لإعانة رعاية الطفل، يجوز للوزارة أن توافق على خطة سداد مع أحد أولياء الأمر تصل إلى عشرين في المائة (20 في المائة) من المبلغ المستحق تُدفع أسبوعياً إلى أن يقوم أحد أولياء الأمر بسداد الدفعة الزائدة.

#### القسم الثالث عشر: جلسات الاستماع الإدارية

- أ. يحق لكل شخص خرم من الخدمة أو تم تقليل الخدمات المقدمة له أو إنهاؤها أو رفضت مشاركته في البرنامج من جانب الوزارة أن يحصل على جلسة استماع حكومية. وقد فوض المفوض شعبة جلسات الاستماع الإدارية مسؤولية عقد جلسات استماع للوكالات الحكومية. تجرى جلسة استماع وكالة الولاية وفقاً لقانون الإجراءات الإدارية المعمول به حالياً في جلسات الاستماع الخاصة بوكالة الولاية.
- ب. ستقدم الولاية إشعاراً خطياً في غضون ثلاثين (30) يوماً تقويمياً من طلب الخدمة إلى جميع الأشخاص الذين خرّموا من الخدمات، باستخدام استمارة توافق عليها الوزارة.
- ج. في كل الأحوال، يجب أن تحتوي إشعارات الحرمان من الخدمة على حقوق الحصول على جلسات الاستماع الخاصة بالأبوين أو الموفر.
- د. لا يجوز أن تخضع الإجراءات التالية لجلسة استماع عقدها وكالة حكومية بشأن الحرمان من الخدمة:
  1. الخدمة (الخدمات) المطلوبة ليست ضمن وصف خدمة أو برنامج الوزارة؛
  2. نفاذ أموال الوزارة؛ و
  3. أن يقدم طلب الخدمة شخص غير مخول أو غير معيّن للعمل بالنيابة عن أحد أولياء الأمر.

هـ. إذا رفض طلب الخدمات، يجوز للشخص المرفوض طلبه تقديم طلب آخر في أي وقت يحدث فيه تغيير في الظروف.  
و. وتحفظ الإدارة بنسخ من جميع إشعارات الرفض الصادرة.

ز. في حالة اتخاذ إجراء مقترح لوقف الخدمات أو إنهائها أو تعليقها أو تخفيضها، تقدم الوزارة إشعاراً خطياً إلى أحد أولياء الأمر (كلاهما) قبل اثني عشر (12) يوماً تقويمياً على الأقل من تاريخ سريان الإجراء.

ح. يتضمن الإشعار الكتابي لوقف الخدمات أو إنهائها أو تعليقها أو تخفيضها ما يلي:

1. تاريخ الإجراء المزمع اتخاذه؛
  2. الإجراء الذي تقترح الإدارة أو الوكالة اتخاذه؛
  3. سبب (أسباب) الإجراء المقترح؛
  4. الإشارة إلى القواعد أو الأنظمة المحددة التي تدعم هذا الإجراء؛ و
  5. شرح حق الفرد في تقديم طلب خطي لعقد اجتماع مع الموفر و/أو جلسة استماع مع هيئة حكومية.
- ط. الإطار الزمني الذي يجب خلاله تقديم طلب الاجتماع و/أو جلسة الاستماع، لكي تستمر الخدمات.

ي. لا تخضع الإجراءات التالية لإيقاف الخدمات أو إنهائها أو تعليقها أو تقليصها لجلسة استماع وكالة حكومية:

1. تخفيض أو تغيير أو إنهاء الخدمات الناتجة من تغييرات برنامج الولاية التي تم تنفيذها من خلال إجراء وضع القواعد وفقاً لقانون الإجراءات الإدارية؛
  2. تخفيض أو إنهاء الخدمة نتيجة لتغيير في خطة سنوية أو غيرها من خطط الخدمات لبرنامج صندوق رعاية وتنمية الطفل أو برنامج أو سياسة حكومية أخرى عندما تنص تلك القرارات على إشعار عام كاف؛
  3. قدمت منظمة توفير رعاية الأطفال إشعاراً كافياً إلى جميع العملاء بأن الخدمة (الخدمات) سيتم إنهاؤها في نهاية فترة محددة بسبب توقف البرنامج، نقص التمويل، وغير ذلك.
- ك. تحتفظ الوزارة بنسخ من جميع الإشعارات لإيقاف، إنهاء، تعليق، أو تقليل الخدمات في ملفات أولياء الأمر.

- ل. يتعين على أولياء الأمر طلب عقد جلسة استماع إدارية خطيا في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من تلقي أولياء الأمر للإخطار.
- م. تستمر الخدمة طوال عملية جلسات الاستماع بأكملها عند تلقي الطلب الخطي لجلسة استماع إدارية في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من تلقي أولياء الأمر للإخطار.
- ن. وفي الحالات التي يحكم فيها قرار الاستماع لصالح الوزارة، يجوز للوزارة أن تلتزم استرداد الإعانة المقدمة منذ وقت الإنهاء الأولي وحتى إشعار الإنهاء النهائي (الذي يقدم بعد قرار الاستماع الإداري).
- س. عند تلقي طلب استماع إداري خاص بالولاية خلال الإطار الزمني المذكور أعلاه، تقوم الوزارة بإخطار موفر رعاية الطفل فورا بمسؤوليته عن مواصلة الخدمة إلى أن يتم إصدار قرار الاستماع الإداري الخاص بالولاية.

تاريخ النفاذ: 26 نوفمبر (تشرين الثاني)، 2019